**Обязанности должностных лиц при возникновении**

**угрозы террористического акта**

При угрозе террористического акта необходимо:

* срочно проверить готовность средств оповещения;
* проинформировать население о возможном возникновении ЧС;
* уточнить план эвакуации рабочих и служащих на случай ЧС;
* проверить места парковки автомобилей (нет ли чужих, подозрительных, бесхозных);
* удалить контейнеры для мусора от зданий и сооружений;
* организовать дополнительную охрану.

При совершении террористического акта необходимо:

* проинформировать дежурные службы территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС;
* принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой медицинской помощи;
* не допускать посторонних к месту ЧС;
* организовать встречу работников полиции, ФСБ, пожарной охраны, скорой помощи, спасателей МЧС.

**Что делать при угрозе террористического акта:**

1. Задернуть шторы на окнах (это убережет Вас от разлетающихся осколков стекол);
2. Подготовьтесь к экстренной эвакуации;
3. Подготовьте медицинские средства для оказания первой доврачебной помощи;
4. Убрать с территории горючее-смазочные и легковоспламеняющиеся материалы;

**Действия при обнаружении предмета,**

**похожего на взрывное устройство:**

Признаки наличия взрывных устройств:

* бесхозные сумки, свертки, портфели, чемоданы, ящики, мешки, коробки;
* припаркованные вблизи зданий неизвестные автомашины;
* наличие на бесхозных предметах проводов, изоленты, батарейки;
* шум из обнаруженного предмета (щелчки, тиканье часов);
* растяжки из проволоки, веревки, шпагата;
* необычное размещение бесхозного предмета;
* специфический, не свойственный окружающей местности запах.

При обнаружении взрывного устройства необходимо:

* немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в дежурные службы органов МВД, ФСБ, ГОЧС;
* не подходить к подозрительному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других;
* исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;
* дождаться прибытия представителей правоохранительных органов;
* указать место нахождения подозрительного предмета.

ВНИМАНИЕ!

Обезвреживание взрывоопасного предмета производится

только специалистами МВД, ФСБ, МЧС.

**При поступлении угрозы террористического акта**

 **по телефону:**

Предупредительные меры (меры профилактики):

* инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего;
* при наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор;
* постараться сразу дать знать своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции (тел. 02, 020), дежурному по УФСБ (тел. 239-39-39) или Центр обработки вызовов Системы – 112 (тел. 112) о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
* своевременно оснащать телефоны организации устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения.

Примерная форма действий

при принятии сообщения об угрозе взрыва:

* будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего;
* включите магнитофон (если он подключен к телефону);
* сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор;
* не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть произведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто-нибудь?

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы

террористического характера, по телефону:

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

* постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
* по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
1. голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
2. темп речи: быстрая (медленная);
3. произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
4. манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
* обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
* отметьте характер звонка (городской или междугородный);
* обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
* в ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
1. куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
2. какие конкретно требования он (она) выдвигает?
3. выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
4. на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
5. как и когда с ним (с ней) можно связаться?
6. кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
* постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
* если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании;
* не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что поможет избежать его случайной утраты;
* при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

##### Действия при получении телефонного сообщения:

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке;
* при необходимости эвакуировать людей согласно плану эвакуации;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т. д.;
* обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю организации.

###### При поступлении угрозы террористического акта

**в письменном виде:**

Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом организации правил обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры:

* тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры - упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки - не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

Правила обращения с анонимными материалами,

содержащими угрозы террористического акта:

* при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
* постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
* если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
* сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
* не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
* анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
* анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;
* при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;
* регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.