**Рекомендации руководителям предприятий и учреждений по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений**

Обеспечение антитеррористической защищенности предприятий и учреждений (объектов), мест массового пребывания людей, противо­действие террористическим угрозам - многоплановая, комплексная задача. В рамках её решения осуществляется физическая защита от возможных террористических посягательств самого объекта, его со­трудников, посетителей; оснащение объекта техническими средствами охраны и связи; взаимодействие администрации и службы безопасно­сти объекта с правоохранительными органами; организация (участие в проведении) мероприятий с целью исключения (минимизации) воз­можных негативных техногенных, экологических и иных последствий террористических актов.

В нашей стране сложилась трехуровневая система обеспечения ан­титеррористической безопасности населения, стратегически важных, социально-значимых и иных объектов возможной террористической устремленности.

Первый уровень предусматривает совместную с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти рабо­ту по противодействию террористическим угрозам на критически важ­ных объектах, вошедших в федеральный перечень.

Второй уровень объединяет комплекс мер по обеспечению безо­пасного функционирования жизненно важных для региональной эко­номики производств, включенных в региональный перечень объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите.

В рамках третьего уровня организуется работа по противодействию угрозам терроризма в отношении опасных производств, социально-значимых объектов, мест массового пребывания населения муници­пального звена.

Эффективность указанной деятельности во многом определяется компетентностью руководителей предприятий и учреждений в сфере противодействия терроризму, наличием единых подходов и требова­ний к организации антитеррористической защиты объектов, уровнем профессиональной подготовки должностных лиц служб обеспечения безопасности, их материально-технической оснащенностью.

Аппаратом Национального антитеррористического комитета на основе обобщения и анализа положительного опыта работы антитер­рористических комиссий а ряде субъектов Российской Федерации (Краснодарский, Красноярский, Приморский и Ставропольский края, Оренбургская, Омская, Пензенская, Ростовская, Саратовская Челя­бинская области, г. Москва) подготовлены размещённые в настоящей брошюре материалы и рекомендации в помощь руководителям пред­приятий и учреждений всех форм собственности по организации за­щиты объектов, персонала, населения от угроз терроризма и посяга­тельств экстремистского характера.

Указанные материалы подготовлены также в рамках ведущейся разработки методики оценки антитеррористической защищенности объектов на основании единых критериев, которыми могли бы руко­водствоваться как хозяйствующие субъекты, так и контролирующие их надзорные органы.

При разработке Типовой инструкции по организации защиты объек­тов от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера мы исходили из того, что должностные регламенты руководи­телей , сотрудников служб обеспечения безопасности в условиях угро­зы совершения террористического акта и преодоления его послед­ствий в значительной степени аналогичны, не зависимо от отраслевой принадлежности, форм собственности предприятий и учреждений. Поэтому предложенный вариант инструкции рекомендован в качестве базового для руководителей предприятий, учреждений и организаций промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспор­та и связи, здравоохранения, культурно-досуговой сферы, торговли и потребительского рынка, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, санаторно-курортного комплекса - как по структуре, так и по содержанию. Вопросы антитеррористической за­щиты объектов, решение которых требует учета специфики конкретных сфер деятельности, изложены далее по тексту издания.

Материалы, размещенные в брошюре, носят рекомендательный характер, отражают позицию аппарата Национального антитеррори­стического комитета по вопросам организации антитеррористической деятельности на предприятиях и учреждениях различных форм соб­ственности. После апробации в субъектах Российской Федерации они будут положены в основу разработки соответствующих нормативных правовых актов.

Руководствуясь предлагаемыми материалами при организации мероприятий в сфере противодействия терроризму, следует также учитывать, что ряд требований к обеспечению антитеррористической безопасности на отдельных объектах топливно-энергетического ком­плекса, транспорта (водного, воздушного, железнодорожного) регла­ментируются ведомственными нормативными правовыми актами.

Брошюра рассчитана на широкий круг руководителей предприятий, учреждений и организаций, а также сотрудников структур, осущест­вляющих надзор и контроль в сфере противодействия терроризму.

Аппарат национального антитеррористического комитета

1. **Типовая инструкция**

**по организации защиты объектов от террористических угроз**

**и иных посягательств экстремистского характера.**

**1.ВВЕДЕНИЕ**

Целью Типовой инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности объектов. Ин­струкция подготовлена на основе федерального законодательства, требований законодательства субъекта Российской Федерации, нор­мативной правовой базы заинтересованных ведомств, а также нако­пленного практического опыта.

Типовая инструкция предназначена для использования хозяйствую­щими субъектами в организации защиты объектов, а также для контро­лирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Типовая инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объектов, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, по­рядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Система и порядок (способы) охраны объектов регулируются фе­деральными законами от 21.07.1997 г. №116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", от 14.04.1999г. №77-ФЗ "О ведомственной охране", от 11 марта 1992г. №2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Феде­рации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 г. № 587 "Вопросы частной детективной и охранной дея­тельности", руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охра­ны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от пре­ступных посягательств", ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта, а также настоящей Типовой инструкцией.

**2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

**2.1. Общие положения.**

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты объекта несет его руководитель.
2. Подразделения охраны несут ответственность согласно догово­ру на охрану объекта.

2-1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направ­ленных на своевременное выявление угроз и предотвращение напа­дения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характе­ра, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1. Охрана объектов может осуществляться милицейскими, во­енизированными (ВОХР) и сторожевыми подразделениями вне­ведомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятия (ЧОП) (далее - наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (авто­номные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территори­альных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.
2. На объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации может функционировать внутриобъектовая (собствен­ная) служба безопасности, которая координирует свою деятель­ность с деятельностью подразделений охраны либо выполняет их функции
3. Для несения службы по охране объектов подбираются сотрудни­ки (работники) ВОХР, сторожевой охраны, ЧОП, имеющие соответ­ствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим мораль­ным и деловым качествам к этой работе.
4. В целях повышения уровня защиты охраняемых объектов соглас­но договору нарядами охраны могут применяться служебные собаки.
5. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией объекта о недопустимости раз­глашения сведений о режиме охраны объекта и правилах пользования ТСО.
6. Руководитель объекта обязан:

* организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также вне­плановые проверки организации его охраны, технической укре­пленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнали­зации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;
* проводить совместно с руководителем службы безопасности (охра­ны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответствен­ным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;
* организовать разработку планов обеспечения безопасности объек­та (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функцио­нирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

* организовать соблюдение пропускного и внутри объектового режимов;
* обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
* совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности и персонала объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
* проводить совместно с руководителем службы безопасности (охра­ны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответствен­ным за безопасность) тренировки с сотрудниками охранных структур для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.10. Обязанности сотрудника охраны объекта определяются долж­ностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму, планом охраны объекта, разрабатываемых администра­цией объекта с учетом Типовой инструкции.

В них сотруднику охраны определяются:

* место несения службы;
* задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
* порядок приема и сдачи поста, его особенности;
* список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок свя­зи с этими работниками;
* порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала объекта;
* порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками объекта;
* порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений объекта, выведенных на пульт;
* порядок проверки исправности ТСО и связи;
* порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения объекта;
* порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок персонала объекта;
* порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безо­пасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
* порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;
* порядок действий при проведении на объекте массовых мероприятий;
* порядок действий и использования спецтехники для выявления мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспор­те и ручной клади при осуществлении пропускного режима;

- время и место приема пищи.

1. Наряд охраны объекта непосредственно подчиняется началь­нику охраны (старшему наряда).
2. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендует­ся иметь следующую документацию:

* должностную инструкцию (выписку из табеля постам, памятку) со­трудника охраны объекта;
* инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму;
* инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;
* правила пользования техническими средствами охраны;
* журнал приема и сдачи дежурства;
* журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах";
* журнал регистрации посетителей;
* журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
* другие необходимые документы по усмотрению руководителя объекта.

В зависимости от характера объекта допускается объединение от­дельных журналов в единый.

**2.2. Организация службы по охране объектов**

2.2.1. Подразделения охраны в соответствии с условиями договора обеспечивают:

* пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие со служ­бой безопасности объекта, администрацией;
* охрану объекта или отдельных его помещений, материальных цен­ностей, выставление постов и маршрутов патрулирования соглас­но дислокации, контроль за действиями персонала, посетителей (учащихся, отдыхающих, пациентов и т.п.), охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;

- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной

сигнализации;

* пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
* участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в составе наряда охраны в форменной одежде, экипированные средствами индивидуальной защиты и вооруженные в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность службы, осу­ществляющей охрану объекта.

Применение оружия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Должностными лицами подразделения охраны проверяется готовность наряда перед заступлением на службу к ее несению и проводит­ся инструктаж. В инструктаже наряда охраны могут принимать участие руководители объектов, руководящий и инспекторский состав управле­ний (отделов) вневедомственной охраны при территориальных органах внутренних дел, милиции общественной безопасности и криминальной милиции органов внутренних дел.

2.2.4. Контроль за несением нарядом службы по охране объекта осуществляется должностными лицами подразделения охраны и органов  
внутренних дел, руководителями объектов в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку имеют право:

* знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режи­ма и организации охраны;
* проверять организацию службы охраны объектов и исправность ТСО;
* получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объектов;
* давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений (подразделений) объектов в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны объекта, предложения по

устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.2.6. Органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (постоянно действующей рабочей группой по обеспечению антитеррористической защищенности объектов промышленности Антитеррористиче­ской комиссии области, в соответствии с планами-заданиями периоди­чески проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

**2.3. Обязанности сотрудника охраны объекта**

2.3.1. В компетенцию сотрудника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект или выходящих с объекта;

- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного ре­жима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства террора;

- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тре­вожной сигнализации, установленных на КПП;

сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному на­чальнику, а при необходимости в подразделение охраны, орган вну­тренних дел, пожарную охрану;

принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;

участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;

прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

2.3.2. Сотрудник охраны должен знать:

* руководящие документы, определяющие организацию пропускного  
  режима на охраняемом объекте;
* правила внутриобъектового режима;
* структуру предприятия и режим работы его подразделений;
* образцы различных видов пропусков, накладных, подписей должностных
* лиц, имеющих право давать распоряжения на проход на охраняемую территорию отдельных категорий работников, которым предоставле­но право прохода по ведомственным служебным удостоверениям;
* порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, по­жарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
* правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза:
* места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
* правила пользования техническими средствами для обнаружения взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
* порядок задержания правонарушителей и оформления на них мате­риалов задержания (в рамках установленной компетенции);
* правила техники безопасности и производственной санитарии;
* расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

2.3.3. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, дли чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

* совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководи­телю учреждения (ответственному должностному лицу);
* ознакомиться с имеющимися инструкциями;

-уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреж­дения, службы спасения и проверить работоспособность охран­ной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

* принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план дей­ствий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материаль­ные ценности др.) согласно описи;
* с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) Во время дежурства:

* осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
* обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию учреж­дения на основании пропуска или другого разрешительного до­кумента, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государ­ственный номер, время въезда и выезда;
* контролировать правомерность парковки автотранспорта в непо­средственной близости от учреждения. В случае выявления нару­шений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповино­вения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству учреждения;
* осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр террито­рии учреждения согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или от­ветственное должностное лицо;
* вести журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отражать: результаты осмотра территории учреждения - кому доложено; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов учреждения - кому доложено; информацию о проведенных учениях, тренировках по обе­спечению безопасности - время, тема, руководитель, участники; резуль­таты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки.

В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны совместно с представителями администрации объекта осуществляют:

* контроль обстановки в арендуемых в здании учреждения помеще­ниях и на прилегающих к ним территориях;
* инструктаж работников учреждения о порядке действий при обнару­жении брошенных (оставленных) предметов;
* содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории учреждения.

2.3.4. Сотруднику охраны **запрещается:**

* оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда и продолжать нести службу до прибытия замены.;
* принимать от любых лиц какие-либо предметы;
* передавать или предъявлять кому бы то ни было табельное оружие, за исключением прямых начальников;
* допускать на охраняемый объект лиц с оружием, за исключением случаев, предусмотренных инструкцией о пропускном режиме;
* самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны по­мещения объекта;
* сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте, пароль, а также присвоенные пультовые номера;
* разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей и организации охраны.

2.3.5. При нападении на объект наряд охраны (постовой), работники данного  
объекта или сотрудники службы безопасности с помощью тревожной сигнализации подают сигнал "тревога" в дежурную часть органа внутренних дел или  
на ПЦО ОВОили иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала "тревога" наряд охраны (постовой) принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания право­нарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к объекту. По прибытии наряда милиции поступает в распоряжение старшего на­ряда и действует по его указанию.

Персонал объекта по сигналу "тревога" прекращает основную деятель­ность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют по за­ранее разработанной инструкции на случай чрезвычайных ситуаций.

**3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В целях организации надежной антитеррористической защиты объекта рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреж­дения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);

- план охраны (по защитеи прикрытию) объекта при угрозе или совершении террористического акта (утверждается руководителем учрежде­ния, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ и МЧС);

* инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму (утвержда­ется руководителем учреждения, подписывается ответственным ли­цом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористиче­ской защите объекта, согласуется с руководителем подразделения охраны.);
* инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;

- должностные инструкции сотрудникам подразделения охраны  
(утверждаются руководителем учреждения, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством подразделения охраны);

- паспорт безопасности объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждению ЧС, согласуется с территориальным подразделением МЧС);

* противодиверсионный (антитеррористический) паспорт объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответ­ственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по анти­террористической защите объекта, согласуется с территориальны­ми подразделениями ОВД, УФСБ):
* схему оповещения сотрудников, задействуемых в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;
* план обеспечения безопасности объекта (текущий и перспектив­ный) (утверждается руководителем учреждения, подписывается от­ветственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
* перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, со­ставляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финанси­рования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждает­ся руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта);
* функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористиче­ской защите объекта (подписываются руководителем учреждения).

**4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА**

Инженерно-техническое укрепление объекта - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих не­обходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты объекта от угроз террори­стического характера и иных посягательств экстремистского характе­ра является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного объектасистемами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты объекта и опе­ративного реагирования применяются системы контроля и управ­ления доступом, охранного телевидения и оповещения.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для за­щиты отдельных конструктивных элементов объекта и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления досту­пом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, вы­полняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, вклю­чая оснащение объекта системой пожарной сигнализации, осущест­вляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на отдельные номера пультов централизованного на­блюдения.

**4.1. Ограждения периметра, отдельных участков территории объекта**

1. Ограждение должно исключать случайный проход людей (жи­вотных), въезд транспорта или затруднять проникновение нару­шителей на охраняемую территорию объекта, минуя главный вход (контрольно-пропускной пункт калитки, ворота и другие официаль­ные проходы).
2. На объектах, к которым предъявляются требования о запрете не санкционированного проникновения, должно устанавливаться до­полнительное ограждение для усиления основного ограждения тер­ритории объектов.
3. Ограждение, как правило, должно выполняться в виде прямо­линейных участков, с минимальным количеством изгибов и поворотов, ограничивающих наблюдение и затрудняющих применение техниче­ских средств охраны.

К ограждению не должны примыкать какие-либо пристройки, кроме зда­ний, являющихся продолжением периметра. Если такие здания одноэ­тажные, на них следует устанавливать дополнительное ограждение.

Ограждение не должно иметь лазов, проломов и других повреждений, а также не запираемых дверей, вороти калиток.

4.1.4. Выбор конструкций и материалов основного ограждения объек­та, обеспечивающих требуемую надежность защиты объекта, произ­водится в соответствии с категорией объекта (техническим паспортом объекта, другими руководящими и нормативными документами).

**4.2. Ворота, калитки**

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных и железнодорожных въездах на территорию объекта. По периметру территории охраняемого объекта  
могут устанавливаться как основные, так и запасные или аварийные ворота.

На отдельных участках периметра объектов и с внешней стороны во­рот на объектах (в соответствии с ведомственными требованиями) следует устанавливать специальные устройства для ограничения ско­рости движения автотранспорта, а на особо важных объектах - противотаранные устройства или использовать шлюзовую систему ворот.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в  
закрытом положении.

Ворота с электроприводом и дистанционным управлением должны оборудоваться устройствами аварийной остановки и открытия вручную на случай неисправности или отключения электропитания.

Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств  
основных ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные. Запасные или аварийные ворота со стороны охраняемой тер­ритории должны запираться на засовы и навесные замки.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с на­весным замком.

**4.3. Контрольно-пропускной пункт**

4.3.1. Объект, на котором установлен пропускной режим, должен оборудоваться КПП для прохода людей и проезда транспорта.

Осмотр автотранспорта на КПП рекомендуется осуществлять с ис­пользованием смотровых площадок, эстакад.

1. Для пропуска на объект сотрудников и посетителей КПП обору­дуется турникетами, В случае, если рядом с КПП отсутствуют въездные ворота, конструкция турникетов не должна препятствовать экстренной эвакуации людей.
2. Устройства управления механизмами открывания, прохода/про­езда, охранным освещением и стационарными средствами досмотра должны размещаться в помещении КПП или на его наружной стене со стороны охраняемой территории. В последнем случае должен исклю­чаться доступ к устройствам управления посторонних лиц.
3. Окна КПП и двери должны оборудоваться защитными конструк­циями. Для контроля в неурочное время подъезжающего транспорта и прибывающих граждан сплошные ворота и входная дверь на террито­рию объекта должны быть оборудованы смотровыми окошками и "глаз­ками", целесообразно также использовать средства видеонаблюдения и переговорное устройство.
4. Места несения службы охранниками оборудуются индивидуаль­ными средствами защиты с целью воспрепятствования проникнове­нию преступников, обеспечения личной защищенности охраны и воз­можности принятия мер противодействия.

4.3.6 В зависимости от категории объекта на КПП рекомендуется предусмотреть:

* помещение для хранения и оформления пропусков (карточек);
* камеру хранения личных вещей персонала и посетителей объекта;
* комнату досмотра;
* помещение для сотрудников охраны и размещения технических средств охраны.

**4.4. Дверные конструкции**

4.4.1. Входные двери объектов должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.4.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов на  
объект при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать  
дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбо­ра ключей или взлома двери.

**4.5. Оконные конструкции**

4.5.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех по­мещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надеж­ные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

4.5.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решет­ками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного про­ема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

**4.6. Другие технологические каналы**

Двери и коробки чердачных и подвальных дверей (погрузо-разгрузочных люков) по конструкции и прочности должны быть ана­логичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опе­чатываться должностными лицами, определенными администрацией объекта.

**5. ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТА ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

**5.1. Защита периметра территории и открытых площадок**

1. Технические средства периметральной охранной сигнализации должны выбираться в зависимости от вида предполагаемой угрозы объекту, требований к уровню его защищенности, помеховой обста­новки, рельефа местности, протяженности и технической укрепленности периметра, типа ограждения, наличия дорог вдоль периметра, зоны отторжения, ее ширины.
2. Охранная сигнализация периметра объекта проектируется, как правило, однорубежной. В целесообразных случаях для усиления охраны, определения направления движения нарушителя, блокировки уязвимых мест следует применять многорубежную охрану.
3. Технические средства охранной сигнализации периметра могут размещаться на ограждении, зданиях, строениях, сооружениях или в зоне отторжения. Охранные извещатели должны устанавливаться на стенах, специальных столбах или стойках, обеспечивающих отсутствие колебаний, вибраций.
4. Периметр, с входящими в него воротами и калитками, следует разделять на отдельные охраняемые участки (зоны) с подключением их отдельными шлейфами сигнализации к ППК малой емкости или к пульту внутренней охраны, установленных на КПП или в специально выделенном помещении охраны объекта. Длина участка определяет­ся исходя из тактики охраны, технических характеристик аппаратуры, конфигурации внешнего ограждения, условий прямой видимости и рельефа местности, но не более 200 м для удобства технической экс­плуатации и оперативности реагирования.

Основные ворота должны выделяться в самостоятельный участок периметра. Запасные ворота, калитки должны входить в тот участок периметра: на котором они находятся.

1. В качестве пультов внутренней охраны могут использоваться ППК средней и большой емкости (концентраторы), системы переда­чи извещений (СПИ), автоматизированные системы передачи изве­щений (АСПИ) и радиосистемы передачи извещений (РСПИ). Пульты внутренней охраны могут работать как при непосредственном кру­глосуточном дежурстве персонала на них, так и автономно в режиме "Самоохраны".
2. На КПП, в помещении охраны следует устанавливать техниче­ские устройства графического отображения охраняемого периметра (компьютер, световое табло с мнемосхемой охраняемого периметра и другие устройства).

5.1.9. Все оборудование, входящее в систему охранной сигнализации периметра, должно иметь защиту от вскрытия.

**5.2. Защита здания, помещений**

1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендует­ся оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, венти­ляционные шахты, короба и т. и.), через которые возможно несанкцио­нированное проникновение в помещения объекта.
2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны долж­ны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавли­ваться скрыто или маскироваться.

**5.3. Защита персонала и посетителей объекта**

5.3.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или посетителей объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопка­ми, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отклю­чения".

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.3.2. Устройства ТС на объекте рекомендуется устанавливать:

* на постах и в помещениях охраны, расположенных в здании, строе­нии, сооружении и на охраняемой территории;
* у центрального входа и запасных выходах в здание;
* на охраняемой территории у центрального входа (въезда) и запас­ных выходах (выездах);
* в кабинетах руководства организации;
* в других местах по указанию руководителя (собственника) объекта или по рекомендации сотрудника охраны.

**6. ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМ ОХРАННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

6.1. Системы охранного телевидения (СОТ) должны обеспечивать передачу визуальной информации о состоянии охраняемых зон, поме­щений, периметра и территории объекта в помещение охраны. Приме­нение охранного телевидения позволяет в случае получения извещения о тревоге определить характер нарушения, место нарушения, направление движения нарушителя, определить оптимальные меры противодействия и своевременно подать сигнал тревоги в органы внутренних дел.

* периметр территории;
* КПП;
* главный и служебные входы;
* другие помещения по усмотрению руководства (собственника) объекта или по рекомендации подразделения охраны.

6.3. В темное время суток, если освещенность охраняемой зоны ниже чувствительности ТК, объект (зона объекта) должен оборудовать­ся охранным освещением видимого или инфракрасного диапазона. Зоны охранного освещения должны совпадать с зоной обзора ТК. При использовании СОТ цветного изображения применение инфракрас­ного освещения недопустимо. Кроме того, СОТ цветного изображения не рекомендуется применять на периметре территории.

Для записи телевизионных изображений могут применяться видео­накопители.

**7. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

1. Система оповещения на охраняемом объекте и его территории создается для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, сти­хийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координа­ции их действий. Порядок оповещения определяется руководите­лем объекта.
2. Оповещение людей, находящихся на объекте, должно осуществлять­ся с помощью технических средств, которые должны обеспечивать;

* подачу звуковых и/или световых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребы­ванием людей;
* трансляцию речевой информации о характере опасности, необ­ходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

7.3. Эвакуация людей по сигналам оповещения должна сопровождаться:

* включением аварийного освещения;
* передачей специально разработанных текстов, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс авакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
* включением световых указателей направления и путей эвакуации;
* дистанционным открыванием дверей дополнительных эвакуационных

выходов (например, оборудованных электромагнитными замками).

1. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого на­значения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечи­вать необходимую слышимость во всех местах постоянного или вре­менного пребывания людей.
2. На охраняемой территории следует применять рупорные громко­говорители. Они могут устанавливаться на опорах освещения, стенах зданий и других конструкциях.
3. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости и разъем­ных соединений,
4. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допуска­ется проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.
5. Управление системой оповещения должно осуществляться из поме­щения охраны, диспетчерской или другого специального помещения.

**8. ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТА СИСТЕМОЙ ОХРАННОГО ОСВЕЩЕНИЯ**

1. Периметр территории, здания охраняемого объекта должен быть обо­рудован системой охранного освещения согласно ГОСТ 12.1.046-85.

8.2. Охранное освещение должно обеспечивать необходимые условия видимости ограждения территории, периметра здания, зоны отторже­ния, тропы наряда (путей обхода).

8.3. В состав охранного освещения должны входить:

* осветительные приборы;
* кабельные и проводные сети;
* аппаратура управления.

1. В ночное время охранное освещение должно постоянно работать. Дополнительное охранное освещение должно включаться только при нарушении охраняемых участков в ночное время, а при плохой види­мости, -и в дневное.
2. Сеть охранного освещения по периметру объекта и на территории должна выполняться отдельно от сети наружного освещения и разде­ляться на самостоятельные участки.

**ДОПОЛНЕНИЯ**

**Для объектов жилищно-комунального хозяйства**

**(водопроводно-канализационых объектов)**

В п. 4 (Инженерно-техническое укрепление объекта) целесообраз­но дополнительно указать:

4.1.5. Склады хлора и аммиака должны иметь сплошное глухое ограж­дение высотой не менее двух метров, с глухими, плотно закрывающи­мися воротами.

1. . Согласно требованиям строительных норм и правил водопрово­дные сооружения должны иметь по периметру глухое ограждение вы­сотой 2,5 м.
2. . Открытые емкостные сооружения сетей водоснабжения и кана­лизации, если их стены возвышаются над отметкой пола, площадки или планировки менее чем на 0,75 м, должны иметь по внешнему пери­метру дополнительное ограждение, при этом общая высота до верха ограждения должна быть не менее 0,75 м. Для стен, ширина верхней части которых более 0,3 м, допускается возвышение над полом, пло­щадкой или планировкой не менее 0,6 м без ограждения. Отметка пола или планировки должна быть ниже верха стен открытых емкостных сооружений не менее чем на 0,15 м.
3. . Подземные емкостные сооружения, имеющие обвалование грунтом высотой менее 0,5 м над спланированной поверхностью территории, долж­ны иметь ограждения от возможного заезда транспорта или механизмов.
4. . Все опасные места на территории и в помещениях сооружений водоснабжения и канализации должны быть надежно укрыты, закрыты или ограждены.

**Для объектов санаторно-курортного комплекса**

Инструкцию целесообразно дополнить рекомендациями о порядке оформления Акта открытия оздоровительного учреждения.

В Акте указываются номер, срок действия и орган, выдавший сер­тификаты на услуги проживания и питания. При оказании в здравнице медицинских услуг в акте указывается номер, срок действия и орган, выдавший медицинскую лицензию (в настоящее время выдачу меди­цинских лицензий и контроль за соблюдением условий лицензирова­ния данного вида деятельности осуществляет областное управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социаль­ного развития).

При наличии в здравнице своего пляжа, в акте указывается номер, срок действия и орган, выдавший «Акт технического освидетельство­вания пляжа» (государственная инспекция по маломерным судам МЧС России в субъекте Российской Федерации).

В Акте указывается номер и срок действия санитарно-эпидемиологического заключения на услуги проживания. При наличии в здравнице организованного питания (пищеблок), в акте также фик­сируются вышеуказанные реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения на услуги питания (областное территориальное управле­ние Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребите­лей и благополучия человека);

При наличии «Заключения о противопожарной безопасности», вы­данного отделом государственного пожарного надзора муниципально­го образования, Акт открытия здравницы согласовывает представитель главного управления МЧС России в субъекте Российской Федерации.

Согласование Акта открытия здравницы органом внутренних дел муниципального образования, происходит при соответствии требова­ний по антитеррористической защищенности здравницы требованиям данной инструкции для объектов санаторно-курортного комплекса.

Согласование Акта открытия здравницы также проводит заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы санаторно-курортного комплекса и руководитель департамента комплексного развития курортов и туризма в субъекте Российской Федерации.

Подписи сотрудников и специалистов территориальных подразде­лений ОВД, ОГПН, МЧС и «Роспотребнадзора» заверяются печатями.

Здравницы сезонного действия не могут быть открытыми и функци­онировать без утвержденного и согласованного в полном объеме Акта открытия здравницы.

**Для объектов лечебно-оздоровительного профиля**

В инструкции для объектов лечебно-оздоровительного профиля, в ко­торых не предусмотрен пропускной режим, необходимо прописать по­рядок организации визуального наблюдения работников учреждения за пациентами, нормативно закрепить положение о том, что мероприятия антитеррористической защищенности организует руководитель учреж­дения (возложение на сотрудников регистратуры или других подразде­лений обязанностей по проведению визуального наблюдения за паци­ентами, назначение ответственного лица за поддержанием внутреннего распорядка в учреждении и проведение еженедельных инструктажей сотрудников о террористической безопасности и др.); указать также, что в конце рабочего дня все помещения осматриваются ответственным ли­цом и учреждение сдаётся под охрану (сторожу или вневедомственную).

Амбулаторно-поликлинические учреждения для оперативного ин­формирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии; пожаре, стихийном бедствии, нападении, террори­стическом акте) и координации их действий оборудуются технически­ми средствами, которые должны обеспечивать подачу звуковых и/или световых сигналов в здании (помещении) с речевой информацией о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других дей­ствиях, направленных на обеспечение безопасности.

**Для объектов культурно-исторического наследия**

Инструкцию для этого вида объектов целесообразно дополнить ре­комендациями об особенностях оборудования таких объектов техни­ческими средствами охраны (ТСО).

5.2.1. В здании - памятнике, а также в учреждении, осуществляющем  
хранение историко-культурных ценностей, ТСО оборудуются:

* все помещения с постоянным или временным хранением культур­ных и материальных ценностей;
* помещения с постоянным или временным хранением архивных документов и учетной документации;
* по определению администрации объекта - отдельные предметы и экспозиции;
* помещения пунктов сосредоточения и управления инженерными коммуникациями и электроснабжения;
* кабинеты ответственных лиц;
* все уязвимые места (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и короба и т.п.) по периметру здания - памятника.

Другие помещения оборудуются ТСО по решению руководства объекта.

5.2.2. На объектах трехрубежной ОС должны оборудоваться экспози­ционные помещения, особые кладовые с блокировкой отдельных экс­понатов (витрины, сейфы, шкафы в хранилищах), отдельные зоны в помещениях.

Двумя рубежами ОС оборудуются отдельные залы, фондохрани­лища, реставрационные мастерские, отделы учета фондов, поме­щения, где находятся значительные материальные ценности и др. по п. 5.2.1.

Прочие помещения блокируются одним рубежом ОС.

5.2.3. Помещения, в которых круглосуточно должен находиться персонал, ОС оборудуются установленные участки периметра этих  
помещений, а также сейфы и металлические шкафы для хранения цен­ностей и документов, находящихся в этих помещениях.

5.2.4. Первым рубежом ОС защищается периметр здания - памятника  
(помещения). При этом блокируются:

-дверные проемы, различные люки - на «открывание» и «пролом» (только деревянные);

* остекленные конструкции - на «открывание» и «разрушение» («разбитие») стекла;
* некапитальные стены, вентиляционные короба, дымоходы, места ввода коммуникаций - на «пролом».

Допускается вместо блокировки остекленных конструкций на «открывание» и «разрушение», внутренних некапитальных стен - на «пролом», дверей - на «открывание» и «пролом» производить блоки­ровку указанных конструкций только на «проникновение» с помощью объемных и линейных оптико-электронных извещателей.

5.2.5. Извещатели, блокирующие оконные проемы и входные две­ри экспозиционных залов и фондохранилищ, главный вход, запасные выходы, следует включать в разные шлейфы сигнализации для возможности оставления под блокировкой окон в дневное время при отключении ТСО дверей. В помещениях, в которых предполагается открытие отделенных окон, последние блокируют извещателями, включенными а отдельный шлейф сигнализации.

Блокировку на «открывание» рекомендуется осуществлять извеща­телями магнитоконтактными, конструктивно исключающими дебло­кирование.

Блокировка дверей, оконных рам, витрин и других конструкций на «открывание» магнитоконтактными извещателями должна осущест­вляться только скрытым способом.

Допускается открытая установка извещателей только в подсобных и хозяйственных помещениях.

5.2.5.1. Для блокировки остекленных конструкций на «разрушение» стекла применяются акустические и пьезоэлектрические извещатели.

Окна допускается не блокировать на «разрушение» и «открывание», если на них установлены решетки, заблокированные ТСО на «разруше­ние».

1. При одновременной блокировке дверей на «пролом» и «от­крывание» возможно применение извещателей различного принци­па действия с объемной зоной обнаружения.
2. Блокировку дверей, стен, перекрытий, перегородок на «про­лом» разрешается производить проводом или пьезоэлектрическими извещателями по разрешению государственного органа охраны па­мятников.

При этом провод должен прокладываться скрытым способом (в штробах) и закрываться от повреждения обивкой полотна двери декоративным материалом, стен и перекрытий - слоем шту­катурки.

При невозможности использования данных извещателей для блоки­ровки конструкций на «пролом» рекомендуется использовать актив­ные или пассивные оптико- электронные извещатели с линейной или поверхностной зоной обнаружения, а также радиоволновые и комби­нированные извещатели.

5.2.6. Вторым рубежом ОС защищаются объемы помещений на «проникновение» с помощью извещателей различного принципа дей­ствия, имеющих объемную зону обнаружения.

Для второго рубежа охраны объектов выбор извещателей опреде­ляется характером и размещением культурных и материальных ценностей в помещениях, а также специфическими особенностями данного объекта и сложностью монтажа без нарушения интерьера экспозиционных залов. Все предметы, подлежащие охране, должны находиться в зоне обнаружения извещателя.

5.2.6.1. При значительных размерах помещений, их сложной конфигурации или по другим причинам, обусловливающим приме­нение большого количества извещателей для защиты всего объема; допускается блокировать только локальные зоны (тамбуры между дверьми, коридоры, подходы к хранилищам, выходы из подвальных и чердачных помещений, вентиляционные короба и т.п.).

Для усиления охраны помещений, локальных зон, отдельных пред­метов рекомендуется оборудовать извещателями - «ловушками» наиболее вероятные пути проникновения.

5.2.6.2. При размещении в помещении большого количества предметов (деревянные стеллажи и шкафы, книги, картины, стекло и т.д.), способных создавать "мертвые" зоны для оптико-электронных или ультразвуковых извещателей, рекомендуется использовать радиоволновые извещатели.

5.2.7. Третьим рубежом ОС блокируются витрины, отдельные предме­ты в экспозиции, сейфы или другое оборудование, где хранятся куль­турные ценности.

1. По определению главного хранителя обеспечивается кру­глосуточная блокировка как отдельных предметов, так и витрин, стендов, где они находятся.
2. Использование извещателя «фольга» для блокировки осте­кленных конструкций на «разрушение» стекла (стекла окон, витрины в экспозиционных залах) не допускается.
3. Ультразвуковые извещатели допускается применять только в герметизированных витринах и шкафах без внутренних конструк­тивных элементов, перекрывающих зону действия передатчика и приемника излучения.
4. Сейфы, металлические шкафы, в которых хранятся культур­ные и материальные ценности, блокируются с помощью емкостных извещателей. Подходы к витринам, сейфам, картинам и металличе­ским шкафам допускается дополнительно блокировать извещателями, защищающими площадь помещений или зону при подходе к пред­мету (контактные коврики).
5. Перечень предметов, подлежащих непосредственной защите (третий рубеж охраны), определяется главным хранителем учрежде­ния культуры. Защищаемые экспонаты могут размещаться как от­крыто на стенах, столах, подставках, так и в витринах, застекленных стендах, шкафах и другом экспозиционном оборудовании. При со­средоточении нескольких ценных предметов в отдельных частях экс­позиционных залов они блокируются в одной защищаемой локаль­ной зоне одним шлейфом сигнализации.
6. Извещатели третьего рубежа охраны должны обеспечивать круглосуточную блокировку отдельных предметов, витрин, стендов и другого экспозиционного оборудования, а также локальных зон в ра­бочее время, не создавая неудобств персоналу и посетителям.

Блокируемые зоны, в которые доступ посетителей запрещен, ис­ходя из экспозиционных требований и условий функционирования объекта, отделяются от посетителей барьерами, шнурами или други­ми возможными способами.

5.2.7.7. При использовании для блокировки отдельных предметов на «снятие» и «перемещение» должна быть обеспечена маскировка и скрытая установка извещателей,

5.2.8. Извещатели не должны срабатывать от вибраций, создаваемых  
работающим инженерным оборудованием, движением транспорта,  
перемещением посетителей в залах.

5.2.9. Для исключения доступа посторонних лиц к ТСО должны приниматься меры по их маскировке и скрытой установке.

ППК малой емкости рекомендуется устанавливать в металлических шкафах. Дверцы шкафов должны блокироваться на «открывание», Возможность бесконтрольного отключения ППК должна быть исключена.

Инструкцию для объектов культурно-исторического наследия также целесообразно дополнить рекомендациями о защите персонала и по­сетителей объекта;

5.3.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или посетителей объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопка­ми, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отклю­чения», Предпочтительно использовать носимые устройства ТС, работающие по радиоканалу.

5.3.2. Устройства ТС на объекте культурно-исторического наследия ре­комендуется устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны, расположенных в здании, строе­нии, сооружении и на охраняемой территории;

* у центрального входа и запасных выходах в здание;
* на рабочих местах смотрителей экспозиционных залов;
* в специальных помещениях (в отдельных фондохранилищах и т.п.);
* в кабинетах руководства организации;
* у контролера и/или кассира билетной кассы;

-в отдельных кабинетах администрации, помещениях работы с фондами;

- в других местах по указанию руководителя (собственника) объекта  
или по рекомендации сотрудника охраны.

5.3.3. Руководители объекта совместно с представителем охранного подразделения определяют места скрытой установки на рабочих ме­стах смотрителей экспозиционных залов, кассиров, хранителей и других сотрудников кнопок или педалей тревожной сигнализации.

**Положение о противодиверсионном паспорте**

**образовательного учреждения.**

Противодиверсионный паспорт образовательного учреждения (да­лее - Противодиверсионный паспорт) является документом, разрабо­танным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртер­рористической операции, повышении ее оперативности и эффектив­ности, а также минимизации ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Противодиверсионный паспорт определяет готовность образо­вательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), персо­нала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Противодиверсионный паспорт составляется специально создан­ной рабочей группой под руководством ответственного за безопас­ность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в Противодиверсионный паспорт вно­сятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе пер­сонала, при уточнении нештатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуа­ций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении, в иных слу­чаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в Противодиверсионный паспорт фикси­руются в «Листке вносимых изменений в Противодиверсионный па­спорт» (Приложение 1).

При разработке Противодиверсионного паспорта образователь­ные учреждения могут включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании Противодиверсионного паспорта допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном Листке вносимых изменений (приложение № 1), прилагаемом к Противодиверсионному паспорту фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Противодиверсионного паспорта,

Противодиверсионный паспорт является документом строгой от­четности. С завершением его разработки ему присваивается катего­рия документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования). Про­тиводиверсионный паспорт тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопро­изводству.

Противодиверсионный паспорт готовится в 5 (пяти) экземплярах. Один экземпляр Противодиверсионного паспорта хранится у руково­дителя образовательного учреждения, один экземпляр - в территори­альном органе (подразделении) безопасности, один экземпляр - во временном оперативном штабе муниципального образования (ВОШМО), один экземпляр - в территориальном управлении (отделе) вну­тренних дел, один экземпляр - в муниципальном органе управления образованием (у ответственного за организацию работы по обеспе­чению безопасности образовательных учреждений).

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпля­ры Противодиверсионных паспортов несут персональную ответствен­ность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномочен­ных на то сотрудников. Копирование Противодиверсионного паспорта и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий, запрещены.

Передача Противодиверсионного паспорта или его копии сторон­ним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке, возможна в исключительных случаях на основании официаль­ного запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, ВОШМО, территориаль­ного управления (отдела) внутренних дел.

В экземпляр Противодиверсионного паспорта, хранящийся в обра­зовательном учреждении, не включается раздел 5 «План-схема охраны образовательного учреждения».

Противодиверсионный паспорт подлежит пересмотру и перео­формлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока - 5 лет

Предлагаемая форма Противодиверсионного паспорта носит реко­мендательный характер и предполагает возможность внесения изме­нений и дополнений, но без ухудшения качества и полноты содержа­щейся информации в документе.

Экз. №\_\_\_

Для служебного пользования

(по заполнению)

Утверждаю

Руководитель (директор, ректор, заведующий)

М.П. дата, подпись

**ПРОТИВОДИВЕРСИОННЫЙ ПАСПОРТ**

(типовой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения образовательного учреждения)

Согласовано:

Начальник подразделения территориального

органа безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

звание, подпись инициалы, фамилия

М.П.

число, месяц, год

Начальник территориального органа внутренних дел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

звание, подпись инициалы, фамилия

М.П.

число, месяц, год

**АННОТАЦИЯ**

Сведения о разработчиках паспорта. Указываются Ф.И.О., должность разработчиков.

Источники информации. Указываются источники информации, содер­жащейся в паспорте.

Дата завершения разработки паспорта или обновления включенных в него сведений: число, месяц, год

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ**

1. Полное и сокращенное наименование объекта, его реквизиты: ИНН, КПП, расчетные счета, БИК, банк, в котором обслуживается, полное название бухгалтерии (если обслуживается централизованной бухгалтерией).
2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта (отдельно ука­зать телефоны руководства ОУ и дежурных служб, ответственных за режим и охрану).
3. Ведомственная принадлежность.
4. Сведения о вышестоящей (головной) организации:

* полное наименование;
* почтовый адрес, телефоны, факс, электронная почта.

1.5. Форма собственности объекта и сведения о собственниках (их

полное наименование, адрес, телефоны, факс).

1.6. Наличие арендаторов, реквизиты договоров аренды, профиль аренды, сведения об арендаторах (наименование организации-арендатора; Ф.И.О. руководителя; контактные телефоны. Перечень занимаемых помещений, номера помещений согласно плану объекта, площадь арендуемых помещений, место расположения арендуемых помещений (для отдельностоящих от основного задания объек­та). Наличие оборудования, его профиль, наименование, количество единиц; наличие материальных ценностей, принадлежащих аренда­тору, наименование, количество единиц). Отдельно указать наличие  
продуктов химической и пищевой промышленности, их наименование, количество единиц, места и условия хранения. Если арендует­ся земля, дополнительно указать площадь арендуемой земли, место расположения арендуемой земли, сведения о договорах аренды, арендаторах. Профиль аренды (для каких целей арендована), как ис­пользуется.

1.7. Особенности образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обучающихся, в т.ч. | \_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| По сменам  Первая смена: с\_\_ ч. \_\_ мин. до \_\_ч. \_\_ мин.  Вторая смена: с\_\_ ч. \_\_ мин. до \_\_ч. \_\_ мин. | \_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| - по факультетам и курсам  Факультет с \_\_ ч.\_\_\_ мин. до \_\_ч.\_\_ мин. | \_\_\_\_\_\_\_ чел. |

Режим работы учреждения, распорядок дня.

Сведения о зданиях и сооружениях объекта (указываются сведе­ния о каждом здании и сооружении объекта): наименование (про­филь), год постройки; материал, из которого построено здание и сооружение.

Дополнительные сведения о спортивных и актовых залах, убе­жищах: наименование, место расположения, площадь, наполняе­мость (по паспорту и фактическая), наличие окон и их ориентиро­вание по сторонам света, количество стационарных сидячих мест, наличие сцены и сценических помещений, количество и места рас­положения эвакуационных выходов, наличие принудительной вен­тиляции.

Наличие ограждения, его состояние, высота, материал, из кото­рого ограждение изготовлено. Места расположения ворот, калиток (открыты/закрыты, постоянно/временно, где и у кого находятся клю­чи от замков). Наличие, характер и места повреждений огражде­ния.

1. Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для ор­ганизации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС.
2. Номера телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГОиЧС, по­жарной службы, службы водо-, газо-, энергообеспечения.

1.10. Размещение объекта (а также всех его сооружений) по от­ношению к улично-дорожной сети (обязательно указываются названия улиц, к которым «привязывается» объект), транспортным коммуникациям, морским и речным акваториям (если таковые имеются вблизи объекта), опасным объектам (удаление и место нахождение опасных объектов), к другим зданиям и объектам инфраструктуры населенного пункта (отображаются на схеме с краткой пояснительной запиской, исполненной в масштабе с условными обозначениями). Дополнитель­но указываются: наименование ближайшей железнодорожной станции и расстояние от нее (км), наименование ближайшего аэропорта и расстояние от него, наименование ближайшего речного (морского) порта и расстояние от него (км). При наличии сведений - наименование ближайшего военного аэродрома, вертолетной площадки и расстояние от них (км).

**Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети выносится в приложение к Противодиверсионному паспорту.**

1.11. Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, ме­сто хранения, ответственный за выдачу (у кого находятся ключи).

**РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ**

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ**

**АКЦИЙ ИЛИ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ И ПРИ**

**УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ**

**БЕДСТВИЙ (АКСБ)**

**2.1. При диверсионно-террористических акциях.**

В данном разделе рассматриваются варианты возможных действий (актов) террористов в наиболее вероятных и уязвимых местах (в холле или крупных помещениях здания, на территории объекта или в непо­средственной, опасной близости от него) и последствия возможных взрывов, поджогов, разрушений, применения отравляющих, ядотехических веществ, захвата заложников и иных действий террористов (варианты чрезвычайных ситуаций отображаются на плане объекта схемами действий сторон с пояснениями по каждой обозначенной си­туации).

Указываются прогнозируемые, возможные количественные пока­затели ущерба от этих действий, размеры и краткие характеристики

возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей.

Отражаются сведения об имеющихся подростковых группах анти­общественного характера (радикального, экстремистского толка), со­стоящих из числа обучающихся (воспитанников), входящих в их состав подростках (молодежи), имевшие место беспорядки (на территории вблизи объекта), которые в случае повторного возникновения могут причинить вред учреждению, сотрудникам и обучающимся (воспитан­никам). В данном разделе учитываются имевшие место факты ванда­лизма, угроз, вымогательства как в отношении, так и со стороны обу­чающихся, иные противоправные действия.

По каждой рассматриваемой ситуации указываются (планируются) ответные вероятные действия охраны образовательного учреждения и персонала, а также действия обучающихся (воспитанников).

**Пример:** «При возникновении террористической опасности».

При возникновении опасности совершения террористических актов путем захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера рекомендуется осуществить:

* ужесточение пропускного режима на объекте, установка техниче­ских средств контроля за наиболее уязвимыми участками и при­легающей территорией;
* ежедневный обход и осмотр территории учреждения с целью сво­евременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и лиц;
* комиссионную проверку чердачных, складских и подсобных поме­щений с составлением соответствующих актов;
* проведение инструктажей и практических занятий с персоналом и учащимися по действиям в экстремальных ситуациях.

При заключении договоров на сдачу помещений в аренду сторон­ним организациям необходимо в обязательном порядке включать пун­кты, дающие право администрации образовательного учреждения при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений.

При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств и дру­гих подозрительных предметов на территории образовательного учрежде­ния необходимо срочно вывести учащихся, персонал и посетителей за пре­делы предполагаемой зоны поражения исходя из следующих параметров:

1. Граната РГД-5 - не менее 50 метров
2. Граната Ф-1 - не менее 200 метров
3. Тротил (шашка 200г) - не менее 45 метров
4. Тротил (шашка 400 г) - не менее 55 метров
5. Мина МОН-50 - не менее 85 метров
6. Пивная банка (0,33 л) - не менее 60 метров
7. Чемодан (кейс) - не менее 230 метров
8. Дорожный чемодан - не менее 350 метров
9. Автомобиль типа «ВАЗ» - не менее 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» -не менее 580 метров
11. Микроавтобус - не менее 920 метров
12. Грузовая машина -не менее 1250 метров

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся и персонала и обязан обеспечить:

а) беспрепятственный проезд автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета;

б) присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;

в) сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время ее обнаружения;

3) при террористическом нападении на образовательное учрежде­ние и захвате учащихся и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранитель­ных органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по об­становке, руководствуясь следующими правилами:

а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не  
рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;

г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);

д) избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;

е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необ­ходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;

в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

Необходимо помнить!

Главная цель - остаться в живых и сохранить жизнь другим.

**2.2. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий - АКСБ).**

В данном разделе описываются действия руководителя образователь­ного учреждения при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бед­ствий.

**Примеры:**

1. «Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку руково­дитель образовательного учреждения организует:

* сбор педагогического коллектива;
* доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;
* проверку работы средств связи (телефонов);
* указание классным руководителям на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;
* выдачу средств индивидуальной защиты учащимся (воспитанникам), работникам образовательного учреждения;
* сосредоточение дополнительного запаса средств защиты органов дыхания (противогазов, респираторов и др.) в кабинете ОБЖ;
* приведение в готовность спасательной группы, звена пожаро­тушения, поста радиационно-химического наблюдения, группы ОПП;
* проверку системы оповещения учащихся (воспитанников) педаго­гического состава и технического персонала в здании образова­тельного учреждения;
* усиление охраны образовательного учреждения (дополнительный инструктаж охранников и сторожей).

По завершении указанных мероприятий руководитель образова­тельного учреждения докладывает по телефону о проведенных меро­приятиях руководителю муниципального органа управлениям обра­зованием, начальнику территориального подразделения и по делам ГОиЧС»,

2. а) в результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоря­жение:

1-й вариант: оповестить учащихся (воспитанников) и персонал обра­зовательного учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасный рай­он (если расчетное время подхода ядовитого облака более 25 минут);

2-й вариант: оповестить учащихся и персонал образовательного учреждения об их сосредоточении на верхнем этаже школьного зда­ния (при аварии с выбросом хлора) и на первом этаже школьного зда­ния (при аварии с выбросом аммиака) (если расчетное время подхода ядовитого облака менее 25 минут);

* начать герметизацию школьного здания (окон, дверей); выдать про­стыни на ветошь, использовать бумагу;
* подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);
* подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды;
* выдать противогазы учащимся;
* доложить о ситуации в муниципальный орган управлениям образо­ванием, территориальное подразделение и по делам ГО и ЧС.

б) При пожаре в образовательном учреждении или на объекте, на­ходящемся в непосредственной близости, и угрозе распространения огня на помещения учреждения:

- прекратить учебный процесс и вывести учащихся (воспитанников) в  
безопасное место.

**2.3. Действия при возникновении землетрясения**

В данном разделе описываются действия руководителя образова­тельного учреждения при возникновении землетрясения,

Например: «Прекратить учебный процесс ивывести учащихся (вос­питанников) в безопасный район, отключить электроэнергию, собрать и привести в готовность спасательную группу ГО, оказать медпомощь всем пострадавшим».

**2.4. При радиоактивном загрязнении**

В данном разделе описываются действия руководителя образова­тельного учреждения при радиоактивном загрязнении.

Например; «С получением сообщения об угрозе радиоактивного за­грязнения - запретить выход из помещений до получения указаний но режиму защиты, загерметизировать окна и двери, отключить приточ­ную вентиляцию, подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты».

**2.5. При внезапном распространении в здании**

**образовательного учреждения отравляющих веществ**

В данном разделе описываются действия руководителя образова­тельного учреждения при внезапном распространении в здании обра­зовательного учреждения отравляющих веществ.

**Например:**

* оповестить персонал и учащихся о возникновении чрезвычайной ситуации;
* вывести детей из здания образовательного учреждения;
* сообщить о случившемся:

в единую диспетчерскую службу администрации муниципального об­разования по телефону...

в отдел ГО и ЧС населенного пункта по тел.

в УВД населенного пункта по тел.

в пожарную часть тел. 01

в скорую помощь - тел. 03

в муниципальное отделение Роспотребнадзора (СЭС) по тел.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Общая численность сотрудников учреждения,  из них: | \_\_\_чел. |
| 3.1.1. | педагогический (инженерно-педагогический персонал) | \_\_\_чел. |
| 3.1.2. | вспомогательный, технический персонал | \_\_\_чел. |
| 3.1.3. | Сотрудники, подготовленные к действиям в условиях ЧС | \_\_\_чел. |
| 3.1.4. | нештатные пожарные расчеты | \_\_\_чел. |
| 3.1.5. | группы ГО | \_\_\_чел. чел. |
|  | Сотрудники, ответственные за: |  |
| 3.1.6. | - работу технических средств обеспечения без­опасности | \_\_\_чел. |
| 3.1,7. | - содержание защитных (защищенных) соору­жений (помещений) | \_\_\_чел. |
| 3,1.8. | - содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации | \_\_\_чел. |
| 3.1.9. | содержание систем электрогазообеспечения | \_\_\_чел. |
| 3.1.10. | - хранение средств защиты | \_\_\_чел. |
| 3.1.11. | - оказание медицинской помощи | \_\_\_чел. |
| 3.1.12. | - эвакуацию обучающихся (воспитанников) | \_\_\_чел. |

3.2. Список сотрудников - старших групп ГО (пожарных расчетов), а так­  
же ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. -3,1.12. таблицы № 1).

Содержание пункта выносится в приложение № 4 к Противодиверсионному паспорту.

3.3. Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере.

Содержание пункта выносится в приложение № 5 к Противодиверсионному паспорту.

3.4. Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические  
заболевания, психические отклонения, другие показания по состоя­нию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч.медицинской помощи при эвакуации.

Содержание пункта выносится в приложение № 6 к Противодиверсионному паспорту.

3.5. Национальный состав и гражданство сотрудников и обучающихся (воспитанников) объекта.

В данном пункте указываются:

* количественное распределение сотрудников, обучающихся (воспи­танников) по национальностям;
* сведения о работниках учреждения (Ф.И.О., должность, домаш­ний адрес, телефон, из какой страны прибыл), прибывших из стран ближнего (дальнего) зарубежья в течение последних 2 лет на мо­мент заполнения Противодиверсионного паспорта.

3.6. Общий список всех сотрудников учреждения.

Содержание пункта выносится в приложение к Противодиверсионному паспорту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Дата рождения | Домашний адрес, тел. | Приме­чания |
| 1. |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Силы и средства охраны объекта**

Данный раздел разрабатывается совместно с представителями охраны (если таковая имеется) и муниципального органа внутренних дел. В случае, когда образовательное учреждение не охраняется част­ным охранным предприятием или вневедомственной охраной раздел разрабатывается с привлечением представителей муниципального органа внутренних дел.

* 1. Параметры территории объекта.

Площадь\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Периметр м.

Наличие санитарных, запретных и (или) режимных зон (например - во­дозабор), их площадь и протяженность границ.

Краткая характеристика местности в районе расположения объ­екта: (рельеф, прилегающие лесные массивы, парки, скверы, дво­ры, производственные, гаражные застройки, другие места, дающие возможность несанкционированного подъезда, скрытого подхода к объекту).

4.2. Характеристика зданий, расположенных на территории объекта.

Количество этажей \_\_

Количество входов \_\_

Места возможного несанкционированного проникновения в здание (сооружения), в т.ч. через лазы, крыши соседних домов, построек, по пожарным лестницам, коммуникациям и т.п.

4.3. Инженерное оборудование и ограждение объекта.

1. Конструкция, материал, высота, протяженность (м) ограждения территории объекта.
2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными за­щитными средствами (шипы, металлические прутья, колючая проволо­ка, режущая лента и др.).
3. Технические средства обнаружения и сигнализации, их характе­ристика.

4.3.4. Контрольно-пропускные пункты, калитки, ворота для прохода персонала, обучающихся (воспитанников), для проезда автотранспорта (количество, назначение, места расположения), наличие на них технических средств контроля.

1. Наличие и расположение автостоянок, их характеристика и охрана.
2. Наличие и характеристика локальных зон безопасности.

4.6. Уязвимые места и элементы объекта, места возможного поражения (площадки, места с большим пребыванием людей) с указанием вероятной численности людей в этих зонах. При расположении объектов зонах опасных производств указать опасные направления в время достижения поражающих факторов, указать сигналы оповещения об опасности, направления или маршруты эвакуации людей и имуще­ства.

1. Наиболее важные и опасные элементы объекта, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия (газовые котельные; ме­ста хранения газовых баллонов, размещения бойлерного оборудова­ния; подвальные помещения).
2. Секторы и участки объекта, на которых нельзя применять огне­стрельное оружие, взрывчатые и специальные вещества, чтобы не причинить вреда жизни и здоровью людей (газопровод, легковоспла­меняющиеся участки объекта, хранилища газовых баллонов, топлива и т.п., эвакуационные выходы, места эвакуации, места постоянного мас­сового скопления людей и т.п.).
3. Места и пути эвакуации, места размещения эвакуированных (по­страдавших), площадки для оказания медицинской помощи постра­давшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции.
4. Помещения, в которых могут быть затруднены действия по спасе­нию людей, невозможно использование о [крытого огня, электрическо­го оборудования, радиосредств и пр.
5. Силы охраны.

Какими силами охраняется объект (подразделение Управления вне­ведомственной охраны МВД России, частное охранное предприятие, сторожевая охрана):

- численность охраны \_\_чел., в том числе: мужчин \_\_чел., до 50 лет \_ чел., старше 50 лет \_\_чел., женщин чел., до 50 лет, \_\_чел., старше 50 лет чел.

В случае если объект охраняется частным охранным предприятием указать его наименование, адрес, номер, дату выдачи и срок действия лицензии, кем выдана лицензия.

4.12. Средства охраны:

* стрелковое оружие (тип, количество);
* защитные средства (тип, количество);
* специальные средства (тип, количество).

1. Расположение постов охраны, зон (секторов) их наблюдения (в т.ч. с учетом технических средств наблюдения), маршрутов патрулирова­ния.
2. Режимы: работы охраны, смены постов.
3. Электроснабжение, в т.ч. аварийное (электрические параме­тры, возможность поблочного отключения, места нахождения транс­форматоров, электрощитов, возможность скрытых подходов к ним).
4. Подразделения территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, государственного пожарного надзора, обслуживающие объект, подразделения территориальных органов безопасности, воинские ча­сти, подстанции скорой медицинской помощи, находящиеся в непо­средственной близости от объекта (их адреса, телефоны).
5. Организация связи:

* между постами охраны;
* между охраной и руководством образовательного учреждения;
* между охраной и правоохранительными органами;

1. **ПЛАН-СХЕМА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

5.1. Структура план-схемы охраны объекта:

- пояснительная записка к схеме (плану местности);

- схема (карта, план местности);

- приложение.

5.2. В пояснительной записке к схеме отражаются:

Охранное предприятие, силы и средства, привлекаемые к охране объекта, место расположения (дислокации) дежурной оперативной группы ГРУОВД, частного охранного предприятия.

Силы и средства взаимодействующих органов, привлекаемых к охране объекта в повседневном режиме.

Инженерно-технические средства охраны объекта.

Описание действий охраны, персонала, администрации и обучающихся при попытке незаконного проникновения на объект, попытке совершения террористического акта.

Схема связи (оповещения) между охраной, администрацией, персоналом и учащимися при выполнения повседневных задач, осложнении ситуации и при критических ситуациях.

5.3. План-схема разрабатывается группой, назначенной руководите­лем образовательного учреждения и ответственным за вопросы без­опасности в образовательном учреждении с участием представителей охранного предприятия, правоохранительных органов. На схеме (карте, плане) местности отображаются:

1. Объект (в масштабе) с прилегающей к нему территорией, соседние здания, помещения их названия и принадлежность; указываются грани­цы объекта, границы постов; маршрут проезда транспортных средств по территории объекта, стоянки машин; пункты пропуска людей и на­правления прохода их по территории, входы в здания; маршруты эва­куации людей при аварийной и чрезвычайной ситуации; указываются места водозабора, расположения пожарных гидрантов, средств пожа­ротушения, отключения газоснабжения; места размещения (складиро­вания) легковоспламеняющихся веществ, ГСМ.
2. Маршруты движения (указываются транспортные и пешие маршруты движения к объекту и от него).
3. Расположение всех основных помещений (технологических узлов) объекта, в т.ч. всех арендованных помещений.
4. Расположение постов охраны, зоны и секторы их визуального (тех­нического контроля), маршруты патрулирования, места, оборудо­ванные сигнализацией, места, оборудованные металлодетекторами, средствами контроля доступа на объект, пути эвакуации сотрудников, учащихся (воспитанников), маршруты и места складирования эвакуи­рованного имущества, пункты оказания медицинской помощи.

**Требования к изготовлению схемы.**

Схема изготавливается на листа формата А-4 (при необходимости А-3, А-2 или на нескольких листах формата А-4).

Объекты обозначаются черным цветом, маршруты обозначаются коричневым цветом (указывается номер маршрута и в сноске его ха­рактеристика - эвакуации, доступа на объект и др.).

Оранжевым цветом обозначаются наиболее уязвимые и опасные элементы объекта, технические средства охраны обозначаются (КТС, охранные датчики, средства видеонаблюдения т.п.) обозначаются цве­том по выбору, не повторяющим другие элементы схемы, с указанием значения применяемых условных знаков.

Синим цветом обозначаются возможные действия нарушителей и террористов, предполагаемые направления, места подхода, нео­граниченного подъезда непосредственно к зданию (объекту); места наиболее возможного проникновения вероятных нарушителей (тер­рористов) исходя из условий расположения объекта, возможностей ограждения, размещения входов, наличия открытых для несанкциони­рованного проникновения мест; указываются скрытые подступы к объ­екту, не просматриваемые охраной и техническими средствами.

Действия охраны, милиции, границы секторов зон, рубежи действий обозначаются красным цветом, маршруты и места эвакуации - зеле­ным цветом.

Желтым цветов оттеняются объекты и (или) зоны возможного рас­пространения ядовитых веществ в результате аварий или диверсий на опасных объектах, расположенных вблизи учреждения.

В нижнем правом углу схемы поясняются все условные обозначе­ния, не предусмотренные стандартами общепринятых обозначений.

5.4. Схемы поэтажного размещения помещений объекта.

На схемах поэтажного размещения указываются по этажам, вклю­чая подвалы и чердаки, все помещения объекта с обозначением по­ложения и направлений открытия дверей, мест размещения выключа­телей, пожарных щитов, гидрантов, стенных шкафов, электрощитовых, коммуникаций (путепроводов) газо-, водо- и электроснабжения, связи и мест их отключения.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1**

**План**

**обеспечения безопасности образовательного учреждения**

**при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников, в т.ч. обслуживающих мероприятие.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.

7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за  
эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные  
средства.

1. Места (пункты) для оказания помощи.
2. Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопас­ности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
3. Действия администрации учреждения по поддержанию обществен­ного порядка в учреждении.
4. Действия администрации и персонала учреждения при возникно­вении нештатных ситуаций.

12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел,  
ГО и ЧС.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел.

Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих доку­ментах по безопасности: инструктажи - в журнале инструктажей по технике безопасности; тренировки - в журнале тренировочных эвакуа­ции; проверки - в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обе­спечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до све­дения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответ­ственным за безопасность образовательного учреждения и лицом, от­ветственным за проведение массового мероприятия. Указанный доку­мент утверждается руководителем образовательного учреждения.

**Приложение № 2**

**Памятка**

**дежурному администратору (дежурному)**

**образовательного учреждения о первоочередных**

**действиях при угрозе террористического акта**

**или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористиче­ского акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образователь­ного учреждения дежурный администратор (дежурный) образователь­ного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно принять меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, нали­чии у них средств террора, вероятных путях проникновения на тер­риторию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

1. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуа­ции ответственного за пропускной режим.
2. Применить средство тревожной сигнализации.
3. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
4. Выполнять требования злоумышленников, несвязанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
5. По возможности обеспечить документирование первичной инфор­мации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носите­лях информации, которые первой возможности передать руководите­лю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
6. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное ин­формирование руководства.

**Приложение № 3**

**Памятка**

**руководителю образовательного учреждения**

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта**

**или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористиче­ского акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жиз­ни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образо­вательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своев­ременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и по­жарную охрану до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первич­ной медицинской помощи пострадавшим.
3. Лично информировать о происшедшем:

- руководителя муниципальною органа управления образованием или его заместителя;

-дежурные службы УВД, ФСБ, ГО и ЧС по телефонам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохран­ность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
2. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участ­ников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
3. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
4. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
5. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учрежде­ния, способных быть консультантами оперативного штаба по проведе­нию контртеррористической операции.
6. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

**Приложение № 4**

**Памятка**

**руководителю муниципального органа управления образованием**

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта**

**или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористиче­ского акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образователь­ного учреждения руководитель муниципального органа управления об­разованием (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Перепроверить информацию доступными способами (в том числе в органах внутренних дел, безопасности, ГО и ЧС, временном опера­тивном штабе муниципального образования), оценить ее в плане объ­ективности, полноты и своевременности.
2. При подтверждении незамедлительно лично проинформировать вы­шестоящие органы исполнительной власти муниципального образова­ния, правоохранительные органы и орган управления образованием в субъекте Российской Федерации.

Информация должна содержать сведения:

* о времени, месте, обстоятельствах и сути ситуации;
* о численности злоумышленников, наличии у них оружия, иных средств террора, выдвинутых требованиях, наличии единомышлен­ников вне объекта, численности мирных граждан, жизни и здоро­вью которых угрожает опасность, сколько из них детей;
* о специализации объекта посягательств, наличии на его территории опасных веществ, общей численности работающих и обучающихся (воспитанников), удаленности от жилых густонаселенных массивов, других объектов системы образования, социальной сферы;
* об извещении о случившемся правоохранительных органов, прибы­тии (не прибытии) к моменту доклада на место происшествия опе­ративных групп;
* о принимаемых мерах по устранению возникших угроз.

1. Отдать распоряжение о сборе оперативной группы (оперативного штаба) муниципального органа управления образованием в безопас­ной зоне и организовать информирование вышестоящих органов исполнительной власти муниципального образования (при необхо­димости) и департамента образования и науки субъекта Российской Федерации (обязательно) в режиме реального времени.
2. Отдать распоряжение о принятии адекватных мер безопасности во всех подведомственных образовательных учреждениях, а также напра­вить информацию о необходимости обеспечения адекватных мер без­опасности в учреждениях образования, не входящих в компетенцию муниципального органа управления образованием, но расположенных на территории муниципального образования.
3. Строго и оперативно выполнять все предписания и решения опера­тивного штаба.
4. Не предпринимать самостоятельных шагов по урегулированию сло­жившейся нештатной ситуации.

**Приложение № 5**

**Функциональные обязанности**

**ответственного лица образовательного учреждения**

**на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности от­ветственного лица образовательного учреждения за выполнение ме­роприятий по антитеррористической защите объекта,

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осу­ществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессио­нальное образование, опыт руководящей работы или службы в Воору­женных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррори­стической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта Российской Федерации, постанов­ления и распоряжения главы администрации субъекта Российской Федерации, решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, муниципаль­ного образования, органа управления образованием в субъекте Российской Федерации, иные нормативные правовые докумен­ты, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

* основы административного, трудового, уголовного законодатель­ства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и элек­трической безопасности в части организации безопасного функ­ционирования образовательного учреждения;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной за­щиты и действий персонала образовательного учреждения в чрез­вычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг образовательного учреждения. требования по обеспечению технической оснащенности и антитер­рористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитерро­ристической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защи­ты в условиях учебного и производственного процессов, проведе­ния внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов  
  внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального об­разования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учрежде­ния по совершенствованию системы мер безопасности и антитер­рористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспи­танников) образовательного учреждения при угрозе или соверше­нии диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреж­дения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и проведение с персоналом занятий и трениро­вок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по спо­собам и средствам экстренной связи с правоохранительными ор­ганами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и вну­треннего распорядка дня, условий содержания в безопасном со­стоянии помещений образовательного учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряже­ний руководителя образовательного учреждения по вопросам ан­титеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рам­ках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техно­генным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использо­ванием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористи­ческих актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образо­вательного учреждения.

**3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррори­стической защите имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руко­водителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты об­разовательного учреждения;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требова­ний, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетен­ции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррори­стической зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников образова­тельного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитерро­ристической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения по­ручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения
* по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выпол­нения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в ин­струкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, пра­вил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством образовательного учреж­дения решения по вопросам организации и проведения мероприя­тий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* по поручению руководителя образовательного учреждения пред­ставительствовать в различных органах и организациях по вопро­сам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите образовательного учреждения

**Приложение № 6**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения воз­можных террористических, экстремистских акций и других проти­воправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образова­тельного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется;

* в учебное время указать кем (вахтером, сторожем, дежурным ад­министратором, охранником ЧОП, сотрудником вневедомственной охраны УВД), указать в какие дни недели, в какой период времени дня (с\_ ч. мин. до ч. мин.).
* в ночное время, в выходные и праздничные дни (указать кем, во сколько, дни недели).

Если пропускной режим осуществляется силами ЧОП - необходимо указать его наименование, № и дату выдачи лицензии, до какого вре­мени действительна, Ф.И.О. руководителя организации, адрес, кон­тактные телефоны), для сотрудников органов внутренних дел указать к какому территориальному подразделению относятся, Ф.И.О. руково­дителя контактные телефоны, адрес.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории (полное или сокращенное наименование образователь­ного учреждения) назначается приказом один из заместителей руково­дителя образовательного учреждения - дежурный администратор.

**2. Организация пропускного режима**

**2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.**

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровожде­нии родителей без предъявления документов и записи в журнале ре­гистрации посетителей с \_\_ч. \_\_ мин. по \_\_\_ч.\_\_\_ мин. (I смена) и с \_\_\_\_ч. \_\_\_мин. по \_\_\_ч.\_\_ мин. (II смена).

В остальное время учащиеся (воспитанники) пропускаются в школу по предъявлении документа образца, установленного администраци­ей образовательного учреждения (указать наименование документа).

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и техни­ческий персонал образовательного учреждения пропускаются на тер­риторию образовательного учреждения по предъявлении документа образца, установленного администрацией образовательного учреж­дения (указать наименование документа) без записи в журнале реги­страции посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образователь­ное учреждение на основании паспорта или иного документа, удосто­веряющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибы­тия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подряд­ной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального под­разделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя ад­министрации учебного заведения,

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посе­тителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководите­ля образовательного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забираю­щих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетите­лей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся (вос­питанников) на занятия или их выхода с занятий, охранник (вахтер, дежурный администратор) обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осущест­вляется по списку, составленному и подписанному классным руково­дителем с предъявлением родителями охраннику (вахтеру) документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответ­ствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

**2.2. Осмотр вещей посетителей.**

При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) обра­зовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содер­жимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образова­тельного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному админи­стратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник (вахтер) либо дежурный администратор), оценив обстановку, инфор­мирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и дей­ствует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

**Журнал регистрации посетителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Дата посещения ОУ | Ф.И.О посетителя | Документ, удостоверяю­щий личность | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цель посещения | К кому из работников ОУ прибыл | Подпись охранника (вахтера) | Примечания (результат осмотра ручной клади) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа сле­дующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. За­мена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запре­щены.

* 1. **Пропуск автотранспорта на территорию**

Пропуск автотранспорта на территориюобъекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждает­ся список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на терри­торию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образователь­ного учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осущест­вляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учрежде­нии запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотран­спорта на территорию объекта осуществляется с письменного разре­шения директора образовательного учреждения или лица его замеща­ющего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахож­дения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транс­портных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руко­водителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учрежде­ния автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотран­спорта.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистра­ции автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осу­ществляющего пропускной режим в здание образовательного учреж­дения.

**3. Обязанности сотрудников охраны**

**3.1. Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;

* особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местно­сти, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревож­ной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их ис­пользования и обслуживания;
* общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, усло­вия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний рас­порядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**3.2. На посту охраны должны быть:**

-телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

* инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнали­зации;
* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
* системы управления техническими средствами контроля за обста­новкой.
  1. **Сотрудник охраны обязан:**
* перед заступлением на пост осуществить обход территории объ­екта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
* проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, до­кументации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произ­вести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

-доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежур­ному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образова­тельного учреждения;

* осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
* обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на террито­рии образовательного учреждения и прилегающей местности;
* выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совер­шить противоправные действия в отношении учащихся (воспитан­ников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их дей­ствия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с по­мощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохра­нительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
* производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
* при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подо­зрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвы­чайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно слу­жебной инструкции;
* в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.
  1. **Охранник имеет право:**
* требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутрен­него распорядка;
* требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
* для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образова­тельному учреждению;
* применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать милицию.

**3.5. Охраннику запрещается:**

* покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательного учреждения;
* допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
* разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объ­екте и порядке организации его охраны;
* на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабо­алкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотроп­ные и токсические вещества.

**Приложение № 7**

**Рекомендации**

**администрации и педагогическим коллективам**

**образовательных учреждений по работе сучащимися,**

**уличенными в телефонном хулиганстве**

Чаще всего к телефонному хулиганству прибегают дети, в той или иной мере переживающие кризисное состояние. Именно это состоя­ние может вызвать негативныеизменения в восприятии окружающей обстановки для переживающих его. Эти изменения часто происходятнеожиданно и приводят человека к ощущению своей уязвимости и беспомощности. Такими кризисами для ребенка могут стать: сложные взаимоотношения с родными и близкими, конфликтные ситуации с педагогами, нарушенные взаимоотношения со сверстниками*,* смерть близких, знакомых (особенно самоубийство), грубое насилие (напри­мер, групповые «разборки»), захват заложников, пожар в школе или природныебедствия (например, наводнение или ураган) и др.

Любые негативные ситуации легче предотвращать, чем исправ­лять. Поэтому важна профилактическая работа по предупреждению кризисных ситуаций в школе, следствием которых могут бытьхули­ганские телефонные звонки, получившие название «телефонный тер­роризм». Пытаясь совладать с психологическими и эмоциональными последствиями совершенного поступка, некоторые дети и подростки могут отрицать либо факт самого происшествия, либо его последствия. Учащиеся (воспитанники), которые используют отрицание как сред­ство справиться с произошедшей ситуацией, должны быть уличены в мягкой, но прямолинейной манере. Подобная ситуация может вызвать гнев и негодование ребенка. Со временем и при поддержке взрослых учащийся (воспитанник), как правило, начинает понимать реальность произошедшего. На всех этапах работы с учащимся, уличенным в те­лефонном хулиганстве (терроризме), со стороны образовательного учреждения должна быть обеспечена психолого-педагогическая под­держка. Психолог либо классный руководитель участвуют во всех бе­седах, проводимых с ребенком специалистами правоохранительных органов. В сложившейся ситуации важно помнить и об обязательной психолого-педагогической работе с родителями учащегося. Учителя проводят большое количество времени со своими учениками и, до­статочно хорошо зная их, способны оказать ребятам своевременную помощь. Однако самим педагогам необходимо быть спокойными и контролировать своих учеников в то время, когда они могут испытывать прилив эмоций, связанных со сложившейся ситуацией.

После получения информации, связанной с происшествием, и раз­решения руководителя образовательного учреждения педагогам сле­дует проконсультироваться со школьным психологом или специали­стом антикризисного подразделения относительно наиболее удачной стратегии действий в подобных ситуациях.

Учащемуся обязательно нужно предоставить возможность объяс­нить свои эмоции и поступки относительно произошедшего. Необходи­мо поговорить со школьником, уличенным в телефонном хулиганстве, о том, что он может испытывать в связи с произошедшим (к примеру, сильные негативные эмоции, чувство страха, обиды, мести и т.п.).

Учителю нужно помнить, что период прохождения сильных эмоцио­нальных реакций после завершения ситуации обычно длится от одной до шести недель. Поэтому некоторые ученики могут отреагировать на произошедшее днями или неделями позже. Учителя должны иметь в виду это и оставаться настороже некоторое время после событий. Не­которые дети могут пытаться убедить окружающих, что они не задеты этим событием, а потом внезапно продемонстрировать сильную эмо­циональную реакцию.

Когда ученик сможет поделиться своими чувствами, учителям необ­ходимо выслушать его в некритичной и не оценивающей манере.

Ученику должна быть предоставлена возможность выразить проис­шедшее через различные средства коммуникации, например, письмо. Важно, чтобы учителя контролировали свои эмоции во время работы с учащимися. Дети имеют привычку смотреть на взрослых, чтобы под­ражать их реакции. Учитель, испытывающий эмоциональные трудно­сти, может быть не лучшим примером для подражания. Если классный руководитель не в состоянии адекватно действовать в сложившейся ситуации, то другой педагог должен немедленно заменить его или по­мочь в работе. Важно выявить объективную причину поведения учаще­гося и дать оценку сложившейся ситуации. В некоторых случаях для ре­шения этой задачи необходимо обратиться за помощью к школьному психологу

В целях предупреждения противоправных действий со стороны уча­щихся классные руководители должны стараться выявить школьников, которые находятся в кризисных состояниях и нуждаются в индивиду­альной помощи и поддержке.

Прежде всего требуют внимания ученики, которые:

- в течение длительного времени не выполняют школьные задания при условии, что большинство сверстников справляются с рабо­той;

- отличаются высоким уровнем эмоциональных реакций, например, агрессивностью, плачем, слезливостью;

- часто выглядят подавленно, не желают общаться;

- отличаются низкой успеваемостью и слабым уровнем концентрации внимания;

- высказывают суицидальные намерения или преднамеренно нано­сят себе телесные повреждения:

- замечены в употреблении алкоголя или наркотиков, других психоак­тивных веществ;

- перестают обращать внимание на личную гигиену.

**III. Типовые документы по организации антитеррористической защиты объектов торгово-развлекательного профиля и сферы услуг**

**Типовое положение об обеспечении антитеррористической защиты торгово-развлекательного комплекса (ТРК)**

**Общие положения**

Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ТРК несет его руководитель. Антитеррористическая защита ТРК обе­спечивается в рамках осуществления деятельности по его охране.

Охрана объектов ТРК может осуществляться милицейскими, вое­низированными (ВОХР) и сторожевыми подразделениями вневедом­ственной или ведомственной охраны, частными охранными предпри­ятия (ЧОП) (далее - наряд охраны), с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

На объекте в соответствии с законодательством Российской Феде­рации может функционировать внутриобъектовая (собственная) служ­ба безопасности, которая координирует свою деятельность с деятель­ностью подразделений охраны либо выполняет их функции.

Для несения службы по охране объектов подбираются сотрудники (работники) ВОХР, сторожевой охраны, ЧОП имеющие соответству­ющую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

В целях повышения уровня защиты охраняемых объектов согласно договору нарядами охраны могут применяться служебные собаки.

Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны - предупреждаются администрацией объекта о недопустимо­сти разглашения сведений о режиме охраны объекта и правилах поль­зования ТСО.

**Руководитель ТРК обязан:**

* организовать охрану ТРК и проводить регулярные, а также внепла­новые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнение сторонами обязанностей по договору;
* проводить совместно с руководителем службы охраны (безопасно­сти) (или лицом, назначенным приказом по ТРК ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны ТРК с опре­делением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование ТРК ТСО;
* организовать разработку планов обеспечения безопасности ТРК (текущий и перспективный), принимать меры организационного ха­рактера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
* обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи, разъяснять персона­лу ТРК необходимость соблюдения этого требования;
* организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима;
* обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
* совместно с руководителем службы безопасности организовать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности и пер­сонала ТРК действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
* проводить совместно с руководителем службы охраны (безопасно­сти) (или лицом, назначенным приказом по ТРК ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками службы безопасности для выработки и приобретения навыков по осуществлению необ­ходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств и других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

Обязанности сотрудника охраны ТРК определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режи­му планом охраны объекта, разрабатываемых администрацией ТРК с учетом Типовой инструкции.

В них сотруднику охраны определяется:

* место несения службы;
* задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
* порядок приема и сдачи поста, его особенности;
* список ответственных лиц объекта, имеющих право вскрытия поме­щений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
* порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ТРК;
* порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками ТРК;
* порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений ТРК, вы­веденных на пульт;
* порядок проверки исправности ТСО и связи;
* порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении покупателями, отдыхающими и посетителями правил посещения ТРК;
* порядок действий при получении сигнала "тревога", а также при проведении учебных тренировок персонала ТРК;
* порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов вну­тренних дел:
* порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охра­ны об обстановке и результатах несения службы;
* порядок действий при проведении на ТРК презентационных мероприятий;
* порядок действий и использования спецтехники для выявления мест возможного сокрытия средств террора в автомобильном транспор­те и ручной клади при осуществлении пропускного режима;

- время и место приема пищи.

Дежурная смена непосредственно подчиняется руководителю службы безопасности (старшему смены).

На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь следующую документацию:

* должностную инструкцию (выписку из табеля постам, памятку) со­трудника охраны объекта;
* инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму;
* инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта санаторно-курортного комплекса в чрезвычайных ситуаци­ях - правила пользования техническими средствами охраны;
* журнал приема и сдачи дежурства;
* журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
* журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
* другие необходимые документы по усмотрению руководителя ТРК.

В зависимости от характера ТРК допускается объединение отдель­ных журналов в единый.

**Организация службы по охране ТРК**

Подразделения охраны в соответствии с «Положением по органи­зации Отдела контроля внутреннего режима на объекте ТРК» или усло­виями договора обеспечивают:

* пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие с персо­налом ТРК, администрацией;
* охрану ТРК или отдельных его помещений, материальных ценно­стей, выставление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, покупающих, по­сетителей и т.п., охрану общественного порядка и пресечение пра­вонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
* реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
* пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;

- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Сотрудники охраны выполняют служебные обязанности в составе дежурных смен в форменной одежде, экипированные средствами ин­дивидуальной защиты и вооруженные в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность службы осу­ществляющей охрану ТРК.

Применение оружия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководителем службы безопасности проверяется готовность де­журных смен перед заступлением на смену к ее несению и проводится инструктаж. В инструктаже дежурных смен могут принимать участие ру­ководитель объекта и его заместители.

Контроль за несением службы составом дежурной смены по охра­не ТРК осуществляется старшим контролером, руководителем службы безопасности, руководителем ТРК и его заместителями в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

* знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режи­ма и организации охраны;
* проверять организацию службы охраны объектов и исправность ТСО;
* получать от должностных лиц подразделения охраны информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной ТРК;
* давать письменные предложения о временном усилении охраны ТРК или его отдельных помещений (подразделений) ТРК в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны ТРК, предложе­ния по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

Органами исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции (постоянно действующей рабочей группой Антитеррористической комиссии по обеспечению антитеррористической защищенности объектов потребительской сферы), в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности ТРК с це­лью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

**Сотрудники ТРК обязаны:**

- своим поведением и действиями помогать сотрудникам службы безопасности обеспечивать безопасность на объекте, защиту жизни и здоровья сотрудников и посетителей ТРК;

- выполнять требования сотрудника службы безопасности по соблю­дению установленных пропускного и внутриобъектового режимов, а также правил пожарной безопасности;

- давать исчерпывающие устные, а при необходимости и письменные пояснения по существу задаваемых вопросов, при проведении слу­жебных проверок и других разбирательств в интересах ТРК;

- доводить до сотрудников службы безопасности ставшие им известные факты нарушений законности и установленных правил, а также факты нанесения ТРК ущерба;

прибывать на работу и убывать согласно утвержденному режиму ра­боты объекта (работа в ночное время, выходные и праздничные дни сотрудников согласовывается с начальником службы безопасности по отдельным спискам);

- осуществлять допуск на объект в нерабочее время в соответствии с порядком, определенным руководством ТРК;

- в случае появления претензий или жалоб на действия сотрудников службы безопасности обращаться к руководителю службы безопас­ности или администрации ТРК.

**Задачи дежурной смены:**

* защита жизни и здоровья сотрудников и посетителей торгово-развлекательного центра;
* защита имущества и материальных ценностей торгово-развлекательного центра;
* осуществление пропускного и внутриобъектового режима;
* своевременное выявление и пресечение попыток противоправных действий на объекте;
* бдительное несение службы и безупречное выполнение своих слу­жебных обязанностей;
* знание конструктивных особенностей объекта, расположения средств связи, сигнализации и пожаротушения, умение правильно ими пользоваться;
* знание места и характера проводимых работ на объекте, времени их начала и окончания.

**Старший контролер** (старший дежурной смены) назначается из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих необходи­мыми знаниями навыками и умениями в решении вопросов обеспе­чения безопасности и руководства составом дежурной смены. Он не­посредственно подчиняется руководителю службы безопасности, а во время несения службы - руководителю ТРК, его заместителям и лицам, назначенным ответственным за ТРК в выходные и праздничные дни. Старшему контролеру подчиняются контролеры дежурной смены.

Он несет личную ответственность за выполнение требований ин­струкции на объекте, сохранность специальных и технических средств и выполнение личным составом дежурной смены задач, поставленных в Положении по организации контроля режима на объекте.

Старший контролер (старший дежурной смены) **обязан:**

* проверить внешний вид сотрудников, заступающих на пост, наличие у них документов и снаряжения, необходимых для несения службы;
* проинструктировать сотрудников о порядке смены на объектах:
* проверить наличие и исправность средств связи, технических средств охраны;
* руководить несением службы составом смены, принимать в необ­ходимых случаях своевременные решения и осуществлять реши­тельные действия по пресечению правонарушений, угрожающих безопасности объекта с последующим докладом руководству;
* осуществлять проверку несения службы контролерами на постах путем обхода и осмотра охраняемой территории, а также с помо­щью технических средств объективного контроля;
* беспрекословно, точно и быстро выполнять распоряжения (коман­ды) руководства по обеспечению безопасности объекта;
* принимать и сдавать под охрану помещения и имущество ТРК;
* в случае невозможности исполнять свои обязанности на посту, не­медленно доложить руководствуй не покидать свой пост самостоя­тельно до тех пор, пока не будет сменен;
* знать план эвакуации на случай пожара, местонахождение средств пожаротушения и уметь правильно ими пользоваться;
* в случае совершения в пределах охраняемого объекта преступле­ний и происшествий принять необходимые меры к задержанию правонарушителей, выявлению очевидцев (свидетелей) и обе­спечению свидетельской базы, незамедлительно информировать о происшедшем руководство службы безопасности, руководство ТРК, дежурную часть ОВД;
* иметь опрятный внешний вид, вежливо и кратко отвечать на вопросы сотрудников и посетителей ТРК, независимо от характера их пове­дения.

**Контролер** назначается из числа сотрудников службы безопасно­сти, закрепленных за объектом и имеющих твердые навыки в вопросах безопасности. Контролер непосредственно подчиняется старшему контролеру (старшему дежурной смены). Он несет ответственность за выполнение требований инструкции на посту исправность ТСО, со­хранность выданных средств связи и закрепленного имущества.

**Он обязан:**

* перед заступлением на дежурство внимательно произвести осмотр поста, принять по описи средства связи, имущество, проверить ис­правность ТСО, служебную документацию, доложить о готовности к несению службы на посту старшему контролеру дежурной смены;
* обеспечивать пропускной режим в соответствии с требованиями должностных инструкций;
* при необходимости досматривать посетителей с помощью стаци­онарного и ручного металлодетектора на наличие запрещенных к вносу предметов;
* при необходимости досматривать сумки, «барсетки» у посетителей на наличие запрещенных к вносу предметов;
* не допускать посетителей в специальной рабочей одежде и находя­щихся в нетрезвом состоянии;
* нести службу путем визуального наблюдения за посетителями, об­хода и осмотра закрепленной за постом территории;
* знать и добросовестно выполнять свои функциональные обязанно­сти, изложенные в должностных инструкциях и табеле поста, поло­жения действующего законодательства РФ;
* иметь при себе необходимые документы, нагрудную визитную кар­точку (бейдж);
* знать конструктивные особенности объекта, расположение средств;
* сигнализации и связи, уметь ими пользоваться;
* знать руководство и персонал охраняемого объекта;
* быть в постоянной готовности к действию в нештатных ситуациях;
* незамедлительно информировать старшего дежурной смены об обнаружении в пределах поста бесхозных предметов;
* знать телефоны ближайшего отделения милиции, аварийно-  
  спасательной и пожарной службы, порядок взаимодействия с ними;
* в случае совершения в пределах охраняемого объекта преступлений;
* и происшествий, принять необходимые меры к задержанию право­нарушителя, выявлению очевидцев и обеспечению свидетельской базы, незамедлительно доложить старшему контролеру;
* беспрекословно, точно и быстро выполнять распоряжения (коман­ды) старшего контролера дежурной смены по обеспечению безо­пасности объекта, служащих и посетителей;
* в случае невозможности исполнять свои обязанности на посту не­медленно доложить старшему контролеру и не покидать свой пост самостоятельно до тех пор, пока не будет сменен;
* знать план эвакуации на случай пожара, местонахождение средств пожаротушения и уметь ими правильно пользоваться;
* иметь опрятный внешний вид;
* вежливо и кратко отвечать на вопросы служащих и посетителей объ­екта независимо от характера их поведения.

Охранник назначается из числа сотрудников службы безопасно­сти, закрепленных за объектом и имеющих твердые навыки в вопросах безопасности. Охранник непосредственно подчиняется старшему де­журной смены. Он несет ответственность за выполнение требований инструкции на посту, исправность ТСО, сохранность выданных средств связи и закрепленного имущества.

Охранник **должен знать:**

* инструкции, приказы и другие нормативные документы, регламен­тирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей на охраняемой территории;
* инструкции по допуску и порядку вскрытия (закрытия) охраняемых объектов;
* образцы пропусков, разрешений и других документов подтверж­дающих деятельность собственников (арендаторов) на охраняемых объектах;
* правила внутреннего трудового распорядка объекта;
* общие принципы и порядок действий оказания первой медицин­ской помощи;
* правила нормы охраны труда, технике безопасности и противопо­жарной защиты;
* боевой расчет подразделения и порядок действий при возникнове­нии внештатной ситуации на охраняемом объекте.

Охранник **обязан:**

* перед заступлением на дежурство внимательно произвести осмотр поста (проверить целостность, закрытие и сдачу под охрану объ­ектов и помещений, находящихся на территории поста, принять по описи средства связи, имущество, проверить исправность ТСО, служебную документацию и доложить старшему дежурной смены;
* обеспечивать пропускной режим в соответствии с требованиями должностных инструкций;
* нести службу путем визуального наблюдения за действиями пер­сонала ТРК, покупателями и посетителями, а также путем обхода и осмотра территории в пределах границ поста;
* иметь при себе необходимые документы, нагрудную визитную кар­точку (бейдж);
* знать конструктивные особенности объекта, расположение средств сигнализации и связи, уметь ими пользоваться;
* знать руководство и сотрудников охраняемого объекта:
* быть в постоянной готовности к действию в нештатных ситуациях;
* незамедлительно информировать старшего дежурной смены об обнаружении в пределах поста бесхозных предметов;
* знать телефоны ближайшего отделения милиции, аварийно-  
  спасательной и пожарной службы, порядок взаимодействия с ними;
* в случае совершения в пределах защищаемого объекта преступле­ний и происшествий, принять необходимые меры к задержанию правонарушителя, выявлению очевидцев и обеспечению свиде­тельской базы, незамедлительно доложить старшему дежурной смены;
* беспрекословно, точно и быстро выполнять распоряжения (коман­ды) старшего дежурной смены по обеспечению безопасности объ­екта, персонала, торгующих, покупателей и посетителей;
* в случае невозможности исполнять свои обязанности на посту не­медленно доложить старшему дежурной смены и не покидать свой пост самостоятельно до тех пор, пока не будет сменен;
* знать план эвакуации на случай пожара, местонахождение средств пожаротушения и уметь ими правильно пользоваться;
* иметь опрятный вид, на работе находиться в специальной форме;
* вежливо, кратко и сдержанно отвечать на вопросы персонала, тор­гующих, покупающих и посетителей независимо от характера их поведения.

Охраннику **запрещается**:

* отвлекаться от исполнения служебных обязанностей на маршруте патрулирования;
* самостоятельно оставлять пост или производить замены сотрудников в нарушение утвержденного графика несения службы;
* отвлекаться любым образом от выполнения обязанностей преду­смотренных Инструкцией;
* держать руки в карманах одежды;
* спать, отдыхать во время несения службы;
* вступать в разговоры с персоналом, торгующими, покупателями и посетителями объекта, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
* читать, принимать пищу и курить на посту;
* допускать в разговорах с персоналом, торгующими, покупателями и посетителями объекта нетактичность, пренебрежительность и гру­бость;
* принимать от кого-либо или для передачи кому-либо документы, деньги, имущество, вещи и т.п.;
* сообщать кому-либо любые сведения о деятельности защищаемого объекта его руководства и персонала, в том числе домашние адре­са и телефоны, а также способы и маршруты их перемещения, кото­рые могут стать известными в процессе служебной деятельности;
* приглашать на охраняемый объект родственников, друзей, знако­мых и иных лиц;
* оставлять без присмотра закрепленное имущество, средства связи, ТСО;
* употреблять напитки; содержащие алкоголь, курить в неустановленных местах;
* прибывать на службу с остаточными явлениями употребления спиртных напитков.

Охранник **несет ответственность**:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должност­ных обязанностей - в пределах, определенных действующим зако­нодательством Российской Федерации;
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления сво­ей служебной деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
* за причиненный материальный ущерб собственникам (арендато­рам) возникший в результате ненадлежащего исполнения или неис­полнения своих должностных обязанностей - в пределах, опреде­ленных действующим законодательством Российской Федерации.

**Действия сотрудников службы безопасности в особых случаях**

***При пожаре (возгорании, задымлении):***

* объективно оценить масштабы происшествия;
* немедленно доложить старшему смены контролеров;
* принять меры к тушению пожара имеющимися на объекте первич­ными средствами пожаротушения, соблюдая при этом меры безопасности;
* до прибытия пожарной команды, по обстановке принять меры к эвакуации посетителей и служащих объекта, защите материальных ценностей от распространения огня;
* по прибытии пожарных расчетов встретить их и указать наиболее короткие пути к очагу пожара, а также места расположения пожар­ных кранов;
* после ликвидации пожара усилить пропускной режим на террито­рию объекта с целью недопущения несанкционированного выноса имущества, материальных ценностей;
* записать номер пожарного расчета, а также звание, фамилию на­чальника расчета;
* в течение последующих суток подготовить служебную записку по  
  факту происшествия, о своих действиях и представить ее старше­му смены контролеров.

***При нападении на объект:***

* немедленно доложить старшему смены контролеров;
* пытаться отвлечь внимание нападающих переговорами о прекра­щении противоправных действий, об уголовной ответственности за содеянное и т.п. с целью выиграть время для пресечения престу­пления вызванным нарядом милиции;
* не принимать действий, которые могут стимулировать агрессию на­падающих и причинение ущерба, вреда;
* стараться запомнить лица нападающих, их имена, клички, возраст, особые приметы, их действия, количество и т.п.;
* по прибытию старшего смены и наряда милиции доложить обста­новку и действовать по их указанию;
* после того как опасность миновала, продолжить несение службы;
* в течение последующих суток подготовить служебную записку по факту происшествия, своих действиях и представить ее старшему смены контролеров.

***При захвате заложников:***

* немедленно доложить о случившемся старшему смены контролеров;
* не предпринимать действия, которые могут вызвать агрессию у тер­рористов, угрозу жизни и здоровья заложников;
* передавать требования террористов лицам, к которым они обра­щены, а также выполнять требования, диктуемые лично сотруднику охраны;
* постараться запомнить лица террористов, их имена, клички, воз­раст, количество, особые приметы и т.п.;
* по прибытию старшего смены и наряда милиции доложить обста­новку и выполнять их указания;
* после нейтрализации преступников, продолжить несение службы;
* в течение последующих суток подготовить служебную записку по факту происшествия, о своих действиях и представить ее старшему смены контролеров.

***При обнаружении подозрительных бесхозных предметов (сумок, коробок и т.п.):***

* не допускать подхода людей к месту обнаружения бесхозного пред­мета, внимательно, визуально (не трогая), осмотреть обнаружен­ный предмет (сумку коробку и т.п.);
* сообщить об обнаруженном бесхозном предмете старшему смены контролеров и выяснить, не принадлежит ли он кому-либо из посе­тителей или сотрудников объекта:
* совместно со старшим смены и руководством объекта провести эвакуацию посетителей и служащих за пределы помещений (на улицу);
* по прибытии сотрудников наряда милиции указать место нахожде­ния подозрительного предмета;
* после обезвреживания (устранения опасности) продолжить несе­ние службы;
* в течение последующих суток подготовить служебную записку по факту происшествия, о своих действиях и представить ее старшему смены контролеров.

***При обнаружении аварийной ситуации (протечки воды или канализационных стоков, замыкания электропроводки и т.п.):***

* немедленно сообщить о случившемся старшему дежурной смены;
* по возможности принять все меры по устранению аварии, по сни­жению размера ущерба материальным ценностям, находящимся на объекте;
* сопровождать прибывших к месту аварии сотрудников аварийных служб и контролировать их действия;
* после устранения аварии доложить об этом старшему дежурной смены;
* в течение последующих суток подготовить служебную записку по факту происшествия, о своих действиях и представить ее старше­му смены контролеров.

**Старший контролер (старший дежурной смены) обязан:**

* объективно оценить масштабы происшествия;
* при необходимости, вызвать путем нажатия на кнопку тревожной сигнализации, либо по телефону, сотрудников ОВД;
* удостовериться, что информация о возникшей нештатной ситуации получена оператором видеонаблюдения;
* доложить руководителю службы безопасности о возникшей нештатной ситуации;
* в ситуациях, связанных с противоправными действиями, обеспе­чить необходимую свидетельскую базу (Ф.И.О., адреса, контактные телефоны) и немедленно прибыть на место возникновения нештат­ной ситуации;
* зафиксировать паспортные данные очевидцев происшествия;
* по прибытии сотрудников ОВД (пожарного расчета или других ава­рийных служб) зафиксировать время, а также Ф.И.О. и звание стар­шего расчета;
* обеспечить прибывшим сотрудникам беспрепятственный доступ к месту происшествия;
* оказать необходимую помощь в ликвидации, возникшей ситуации, не теряя контроля за общей обстановкой на объекте;
* усилить охрану входов (выходов) из ТРК с целью упорядочения эвакуации посетителей и персонала, а также предотвращения несанк­ционированного выноса материальных ценностей;
* по прибытии руководства ТРК или руководителя службы безопасно­сти, доложить обстановку и действовать по их указаниям;
* после устранения нештатной ситуации продолжить несение служ­бы;
* в течение последующих суток подготовить служебную записку по факту происшествия, о своих действиях и представить ее руково­дителю службы безопасности.

**Общие обязанности оператора видеонаблюдения**

**и средств технического контроля**

Оператор видеонаблюдения и средств технического контроля (да­лее -оператор) относится к категории технических исполнителей.

Назначение на должность оператора и освобождение от нее про­изводится приказом руководителя ТРК по представлению начальника отдела информационных технологий и технического контроля (далее - отдела ИТ и ТК).

Оператор должен **знать:**

* специфику, структуру ТРК и режим работы его подразделений;
* инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;
* правила досмотра личных вещей и личного досмотра, производ­ства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей;
* порядок задержания лиц, совершивших правонарушения;
* порядок пользования радиосредствами и переговорными устрой­ствами;
* правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
* порядок приема под охрану обособленных помещений и реагирования на срабатывание охранной и противопожарной сигнализации;
* места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
* инструкцию по использованию пульта дистанционного управления;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопо­жарной защиты.
* Оператор подчиняется непосредственно начальнику отдела ИТ и ТК, старшему смены операторов видеонаблюдения -диспетчеру.

Он **обязан**:

1. Перед заступлением на дежурство;

* прибыть заранее до начала смены на рабочее место;
* совместно с оператором предыдущей смены проверить и принять весь комплекс технических средств охраны, включая средства свя­зи, оборудование, имущество;
* получить у оператора предыдущей смены информацию об имевших место происшествиях, нарушениях административно-правового режима, а также отказах технических средств охраны и связи;
* принять дежурство с соответствующей записью в журнале приема-передачи дежурств;
* доложить старшему смены контролеров, начальнику отдела ИТ и ТК о
* готовности к работе, о выявленных неисправностях и нарушениях.

2. В течение рабочей смены оператор должен осуществлять;

* контроль за оперативной обстановкой на объекте в зоне ответ­ственности ТСО;
* непрерывный контроль за техническим состоянием и работоспо­собностью ТСО, охранно-пожарной сигнализации и средств связи;
* постоянно пребывать на рабочем месте;
* в случае выявления нарушений внутреннего режима и возникно­вения нештатных ситуаций должен действовать оперативно в со­ответствии с инструкцией, немедленно докладывать диспетчеру о происшедшем и производить соответствующие записи в оперативный журнал;
* при возникновении нештатных ситуации связанных с хозяйственной деятельностью комплекса, необходимостью привлечения дежурных служб действовать оперативно в соответствии с инструкцией, не­медленно докладывать руководству ТРК, старшему смены контроле­ров и производить соответствующую запись в оперативный журнал;
* при принятии решений, при исправлении нештатных ситуаций дежур­ными службами заносится запись в оперативный журнал. Принятие решений и исправление нештатных ситуаций контролируется диспет­чером, оператором и немедленно докладывается руководству ТРК;
* в случае выявления неисправности ТСО и средств связи немед­ленно ставить в известность диспетчера и дежурного инженера-системотехника и производить соответствующую запись в опера­тивный журнал.

3. По завершению смены:

* сообщить оператору заступающей смены обо всех выявленных на­рушениях внутреннего режима, нештатных ситуациях, отказа ТСО, средств связи и произведенных записях в оперативном журнале;
* передать рабочее место, ТСО, средства связи, документацию в над­лежащем порядке;
* доложить старшему смены о сдаче дежурства.

Оператор видеонаблюдения обеспечивает просмотр записей с ка­мер видеонаблюдения по заявкам должностных лиц, подготавливая по заявленным фактам служебную записку на имя руководства с докла­дом результатов наблюдения старшему смены.

О проведении просмотра записей делается запись в журнале с ука­занием запросившего информацию и старшего смены контролеров, номера камер видеонаблюдения.

При возникновении оперативной ситуации, связанной с необхо­димостью просмотра записей видеоархивов, оператор должен руко­водствоваться Инструкцией по пользованию пульта дистанционного управления. Просмотр записей видеоархивов должностными лицами возможен только с разрешения руководства.

**Разрабатываемая документация**

В целях организации надежной антитеррористической защиты ТРК рекомендуется иметь следующие документы:

* положение об организации охраны и защиты ТРК (утверждается ру­ководителем, подписывается лицом, ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК);
* план охраны ТРК при угрозе или совершении террористического акта (утверждается руководителем, подписывается лицом, ответ­ственным за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК, согласуется с территориальным подразделением ОВД, УФСБ и МЧС);
* инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму (утверж­дается руководителем, подписывается лицом, ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК, согласуется с руководителем службы безопасности и доводится всем сотрудникам ТРК);
* инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и сотрудников ТРК в чрезвычайных ситуациях;

- должностные инструкции сотрудникам службы безопасности  
(утверждаются руководителем, подписываются лицом, ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК, согласуется с руководителем службы безопасности);

- паспорт безопасности ТРК (утверждается руководителем, подписы­вается лицом, ответственным за проведение мероприятий по граж­данской обороне и предупреждению ЧС, согласуется с территори­альным подразделением МЧС);

- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт ТРК  
(утверждается руководителем, подписывается лицом, ответствен­ным за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК, согласуется с территориальными подразделениями ОВД, УФСБ);

- схема оповещения сотрудников, привлекаемых к мероприятиям по  
предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;

* план обеспечения безопасности ТРК (текущий и перспективный, утверждается руководителем, подписывается лицом, ответствен­ным за проведение мероприятий по антитеррористической защи­те ТРК);
* перспективный план оборудования ТРК инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется, как правило, на 3-5 лет с указанием объемов и источников финан­сирования, ответственных за реализацию пунктов плана, утвержда­ется руководителем, подписывается лицом, ответственным за вы­полнение мероприятий по антитеррористической защите ТРК);
* функциональные обязанности должностного лица ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК (подписываются руководителем).

**Пропускной режим**

Пропускной режим на объекте устанавливается с целью недопуще­ния бесконтрольного прохода лиц, а также выноса и вноса материаль­ных ценностей, что позволяет обеспечить безопасность объекта и ма­териальных ценностей.

Пропускной режим на объекте осуществляется в соответствии с приказом руководителя ТРК. Изменения в пропускном режиме допу­скаются только в исключительных случаях (возникновение нештатных ситуаций) или по указанию администрации.

Пропуск посетителей к руководителям ТРК осуществляется с их раз­решения после предварительного уведомления секретаря.

Пропуск посетителей к сотрудникам ТРК осуществляется только в их сопровождении. Во всех случаях по предъявлению документов, удо­стоверяющим личности посетителей, делается соответствующая за­пись в журнале.

Пропуск посетителей на объект осуществляется только в рабочее время. Он может быть прекращен в любое время по решению руковод­ства ТРК или по требованию руководителя службы безопасности при возникновении нештатных ситуаций.

Сотрудники правоохранительных органов (МВД, ФСБ) и других государственных служб (пожарный надзор, ава­рийные службы) опускаются на объект беспрепятственно после уведом­ления руководства ТРК и руководителя службы безопасности. Сотрудник службы безопасности организует сопровождение данных лиц.

**Внутри объектовый режим**

Внутриобъектовый режим устанавливается руководителем ТРК с це­лью соблюдения сотрудниками и посетителями общественного поряд­ка в помещениях, упорядочения работы сотрудников с посетителями в соответствии с распорядком рабочего времени. Контроль за соблю­дением установленного режима осуществляется личным составом де­журной смены службы безопасности путем постоянного визуального наблюдения за действиями и поведением сотрудников и посетителей,

Приказом руководителя ТРК определяется круглосуточный режим работы для отдельных категорий сотрудников.

Изменения в пропускном и внутриобъектовом режиме допускаются только по приказу руководителя ТРК.

**IV. Рекомендации главам муниципальных образований по обеспечению антитеррористической безопасности в период проведения массовых публичных мероприятий на открытых** **площадках**

В условиях сохраняющихся террористических угроз наибольшую обеспокоенность правоохранительных органов вызывают массовые публичные акции, особенно рекламного и коммерческого характера, поскольку организаторы, как правило, не уделяют должного внимания вопросам обеспечения безопасности зрителей, устранению причин и условий, способствующих проведению террористических актов.

Следует отмстить, что в соответствии с федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шестви­ях и пикетированиях» «...организатор публичного мероприятия обязан подать в орган исполнительной власти субъекта Российской Федера­ции или орган местного самоуправления уведомление о проведении публичного мероприятия...» (статья 5, пункт 4), Статья 7 уточняет: «....уведомление подается в письменной форме» (пункт 1), в котором, в числе других сведений, обязательно указываются данные;

* о месте проведения мероприятия, маршрутах движения и ожидае­мой численности участников;
* фамилия, имя и отчество организатора мероприятия, его место жи­тельства или пребывания;
* фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Поступившие в органы местного самоуправления вышеуказанные сведения в кратчайшее время должны быть направлены в террито­риальные органы внутренних дел, для предварительной оперативной проверки и выработки соответствующих рекомендаций главам мест­ного самоуправления, принимающих управленческое решение в во­просе согласования массового публичного мероприятия.

Целесообразно вопрос о согласовании проведения массового публичного мероприятия выносить на рассмотрение внеочередных заседаний антитеррористических комиссий муниципальных образо­ваний. В ходе этих заседаний имеется возможность всесторонне рас­смотреть складывающуюся оперативную обстановку, оценить реаль­ность угроз террористического и экстремистского характера, а также готовность взаимодействующих ведомств обеспечить безопасность участников массовых мероприятий и ход его проведения.

По результатам обсуждения на заседании антитеррористической ко­миссии муниципального образования (АТК МО) глава муниципального образования принимает управленческое решение - согласиться по су­ществу уведомления с предложениями организаторов массовых публич­ных мероприятий, либо, сославшись на коллегиальное мнение членов оперативного штаба (в т.ч. представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), предложить организа­торам изменить либо место проведения мероприятия, либо дату время и т.п. Коллегиальное решение членов АТК муниципального образования, по сути, лишает органи­заторов повода оспаривать это решение и укрепляет властные полно­мочия главы исполнительной власти муниципальных образований.

При положительном решении о согласовании проведения массово­го мероприятия на внеочередном заседании АТК МО создается рабо­чая комиссия по обеспечению безопасности проведения массового публичного мероприятия, которую возглавляет заместитель руково­дителя АТК МО, начальник территориального подразделения органов внутренних дел. В комиссию входят руководители ведомств и служб, занятых в обеспечении данного мероприятия (ГО и ЧС, ЖКХ, здраво­охранения, санэпиднадзора, транспорта, энергетики, торговли, обще­пита и т.д.), а также организаторы массовой публичной акции. Состав­ляется план работы комиссии, предусматривающий периодические рабочие совещания, на которых осуществляется текущий контроль за ходом подготовки и оперативное реагирование на возникающие про­блемные вопросы.

Работа комиссии АТК МО по обеспечению безопасности на подготовительном этапе направлена на решение следующих задач:

* взаимодействие служб охраны общественного порядка и безопас­ности, с территориальными подразделениями главного управления ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, центром медицины ката­строф, специальных бригад скорой медицинской помощи, учреж­дениями, осуществляющими санитарно-эпидемиологический кон­троль и других взаимодействующих ведомств;
* оперативная отработка представителями взаимодействующих ве­домств мест проведения акции и окружающей территории, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих про­ведению террористических актов, либо создающих угрозу чрезвы­чайных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью участников акции или её срыву;
* организация единой системы связи и оповещения, как правило, на базе дежурных служб территориальных органов внутренних дел;
* организация разъяснительной работы с населением (особенно с молодежью и подростками) о правилах поведения в многолюдных местах, обеспечивающих надлежащие условия для поддержания общественной безопасности;
* организация оптимальных схем дорожного движения по дорогам общего пользования, находящихся в непосредственной близости от места проведения публичного массового мероприятия, предусма­тривающих предупреждение террористических угроз и иных чрез­вычайных ситуаций, а в необходимых случаях, обеспечивающих бес­препятственный проезд спецтранспорта к месту происшествия;
* организация мест автомобильных стоянок для участников и зрите­лей публичного массового мероприятия на расстоянии не менее 50 - 100 метров от места его проведения;
* определение мест дислокации спецавтотранспорта противопожарной службы, скорой медицинской помощи, спецподразделений милиции и аварийно-спасательных служб, обеспечивающих кратчайшее время их развертывания при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
* разработка планов действий и схем эвакуации участников и зрите­лей массового публичного мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, а также размещение соответствую­щих указателей и трафаретов на месте проведения массового пу­бличного мероприятия;
* проведение обучающих семинаров с персоналом, привлекаемым для обслуживания массового публичного мероприятия, о действи­ях, в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;
* организация надлежащего контрольно-пропускного режима с при­менением специальных технических средств, для выявления огне­стрельного оружия, боеприпасов и иных средств террора;
* финансирование мероприятий по обеспечению безопасности мас­сового публичного мероприятия.

Важным фактором обеспечения безопасности является при­влечение к обслуживанию зрителей и участников массовых публич­ных мероприятий одних и тех же лиц, которые обладали бы до­статочными профессиональными знаниями и навыками. В случае привлечения дополнительного обслуживающего персонала, целе­сообразно заблаговременно передавать их списки (по установ­ленной форме) в территориальные органы внутренних дел. При этом желательно не допускать замену обслуживающего персонала, указанного в списках, особенно в день проведения мероприятия.

Особый контроль необходим за представителями торговых организа­ций и пунктов общественного питания, размещаемых на прилегающей территории.

За день до начала массового мероприятия проводится заключи­тельное заседание АТК МО, на котором подводятся итоги намеченных ранее мероприятий, обсуждаются нерешенные на подготовительном этапе проблемные вопросы. С учетом последнего обстоятельства и текущих угроз безопасности, определяются зоны повышенного опера­тивного внимания и характер дополнительных инструктажей конкрет­ных категорий обслуживающего персонала, выполняющего свои слу­жебные обязанности в «проблемных зонах».

Определяется необходимость организации оперативного дежур­ства в органе исполнительной власти муниципального образования, на территории которого проводится массовое публичное мероприя­тие. Координирующая роль на случай возникновения чрезвычайных ситуаций остается за дежурной службой территориального органа внутренних дел.

Установление готовности объекта к проведению массового меро­приятия осуществляется по результатам оперативно-технического осмотра объекта специальными рабочими комиссиями.

В день проведения массового мероприятия за два часа до его на­чала руководитель АТК МО прибывает на место проведения и при­нимает доклады от руководителя рабочей комиссии по обеспечению безопасности проведения массового публичного мероприятия, при возникновении вопросов, требующих оперативного реагирования на месте ставится задача руководителю соответствующего ведомства, задействованного в обслуживании мероприятия.

Антитеррористическая комиссия муниципального образования должна принять решение, запрещающее на время проведения массо­вого публичного мероприятия торговлю:

* алкогольными напитками в месте проведения массового публично­го мероприятия;
* товарами, расфасованными в стеклянную, металлическую и иную тару, которую можно использовать в качестве холодного оружия;

- петардами, ракетами, фейерверками и иными пиротехническими  
изделиями.

Кроме того, подлежит запрету пронос на место проведения массо­вого публичного мероприятия:

* алкогольных напитков;
* любых видов огнестрельного и холодного оружия или предметов, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан;
* петард, ракет, фейерверков и иные пиротехнических средств;
* огнеопасных и ядовитых растворов и веществ.

На органы местного самоуправления возложено привлечение к охране общественного порядка, при проведении массового меро­приятия, представителей казачества. ДНД, студенческих и молодеж­ных общественных объединений правоохранительной направленно­сти и др.