Приложение
к постановлению
Администрации муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
от 04.08.2017 г. № 1541(в редакции постановлений
Администрации муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области от
27.08.2018г., №1526, от 19.09.2018г., №1637,от 28.03.2019
№570)

Состав общественной комиссии
для организации приема, рассмотрения, оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта (проектов изменений) муниципальной программы и предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу общественных территорий, а также общественного обсуждения проекта (проектов изменений) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области» на 2018-2024 годы, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области» на 2018-2024годы

Ильин Валерий Владимирович	- Первый заместитель Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, председатель комиссии;
Михайловский Евгений Александрович	- председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии;
Черных Светлана Витальевна	-начальник планово-производственного отдела Комитета жилищно-коммунального хозяйства,энергетики, дорог и транспорта Администрации муниципального образования «Рославльский район Смоленской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Белевитнев Сергей Иванович	- председатель общественного Совета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, директор

СОГБУ СРЦМ «Теремок» (по согласованию);

Маслакова Елена Федоровна - председатель первичной профсоюзной организации ООО «СААЗ» Рославльский филиал (по согласованию);

Александров Игорь Александрович - депутат Совета депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области (по согласованию);

Кудрявцев Игорь Леонидович - депутат Рославльской районной Думы (по согласованию);

Евтихевич Лариса Егоровна - менеджер - муниципальный жилищный инспектор Комитета жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорог и транспорта Администрации муниципального образования «Рославльский район»Смоленской области;

Крюков Андрей Валентинович - главный специалист Комитета по строительству и архитектуре Администраци муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

Гаврилюк Любовь Сергеевна - директор МБОУ« Средняя школа№2», член общественной палат Смоленской области ;

Данельчук Дмитрий Еремеевич - начальник отдела социальной защиты населения в Рославльском районе Департамента Смоленской области по социальному развитию (по согласованию);

Долусов Михаил Леонидович - начальник межмуниципального отдела МВД России «Рославльский» (по согласованию);

Кулаженков Михаил Михайлович - начальник МБУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

Марченков Александр Викторович -представитель регионального отделения Общероссийского народного фронта в Смоленской области, ведущий специалист управления капитального строительств филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» (по согласованию).

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального
образования «Рославльский район» Смоленской
области от 04.08.2017 № 1541(в редакции
постановления Администрации муниципального
образования «Рославльский район» Смоленской
области от28.03.2019 № 570)

Порядок организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации приема, рассмотрения, оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта (проектов изменений) муниципальной программы и предложений заинтересованных лиц о включении в программу общественных территорий, а также общественного обсуждения проекта (проектов изменений) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области» на 2018-2024 годы (далее - проект муниципальной программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области» на 2018-2024 годы (далее – муниципальная программа).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, депутатов Совета депутатов Рославльского городского поселения Рославльского района Смоленской области, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и представителей разработчиков муниципальной программы.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

5. Общее руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При

равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка организации приема, рассмотрения, оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы и предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу общественных территорий, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

11.2. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту муниципальной программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и предложений заинтересованных лиц о включении в программу общественных территорий;

- постановления Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, регламентирующего порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественной территории в проект муниципальной программы;

- информации о сроке приема и рассмотрения предложений на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы;

- информации о результатах оценки предложений для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественной территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки предложений;

- проекта муниципальной программы, утвержденной муниципальной программы.

11.3. Рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы.

11.4. Прием, рассмотрение, оценку предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы, о включении в муниципальную программу общественных территорий, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

11.5. Контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Заседание общественной комиссии назначается на первый рабочий день, следующий за датой окончания срока приема предложений.

13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.