Утверждено

решением Рославльской районной Думы

от 30.10.2014 № 63

**П О Л О Ж Е Н И Е**
**о  трехсторонней территориальной комиссии**
**по регулированию социально-трудовых отношений**
**на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - территориальная комиссия).
	2. Правовую основу деятельности территориальной комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областной закон от 29.12.2005 №155-з «О комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Смоленской области», иные областные нормативные правовые акты, настоящее Положение, иные муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления).
2. **Порядок формирования и состав территориальной комиссии.**
	1. Территориальная комиссия формируется на основе следующих принципов:

1)  равноправие сторон;

2) полномочность сторон;

3) самостоятельность и независимость сторон при определении персонального состава своих представителей;

4)  добровольность участия сторон в деятельности комиссии.

2.2. Территориальная комиссия состоит из равного числа представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее - органы местного самоуправления), которые образуют соответствующие стороны территориальной комиссии. При отсутствии на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей представителями соответствующей стороны территориальной комиссии являются уполномоченные представители организаций профессиональных союзов и региональных объединений работодателей.

2.3. Стороны территориальной комиссии самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в соответствии с федеральным и областным законодательством, уставами соответствующих общественных объединением.

2.4. Каждая территориальная организация профессиональных союзов, каждое территориальное объединение работодателей, зарегистрированные в установленном порядке, вправе направить одного своего представителя в состав соответствующей стороны территориальной комиссии. По согласованию с другими членами своей стороны территориальные объединения работодателей могут увеличить число своих представителей в территориальной комиссии. Территориальные организации профессиональных союзов вправе в пределах установленной численности представителей данной стороны увеличивать число своих представителей в территориальной комиссии пропорционально количеству объединяемых ими членов профсоюза.

2.5. Утверждение и замена представителей территориальных организаций профессиональных союзов и территориальных объединений работодателей в территориальной комиссии производится в соответствии с решениями органов указанных организаций и объединений, утверждение и замена представителей органов местного самоуправления – в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Представители сторон территориальной комиссии являются членами территориальной комиссии. Количество членов территориальной комиссии от каждой из сторон не может превышать 7 человек.

1. **Основные цели и задачи территориальной комиссии**

3.1. Основными целями территориальной комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон территориальной комиссии.

3.2.  Основными задачами территориальной комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение соглашения между территориальными организациями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления (далее - территориальное соглашение);

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

3) организация контроля за выполнением территориального соглашения;

4) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;

5) рассмотрение по инициативе сторон территориальной комиссии вопросов, возникших в ходе выполнения территориального соглашения;

6) изучение и распространение опыта социального партнерства.

1. **Основные права территориальной комиссии**

4.1. Территориальная комиссия вправе:

1)  разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения о принятии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;

2) согласовывать интересы территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления при разработке проекта территориального соглашения, реализации указанного соглашения, выполнении решений территориальной комиссии;

3)  осуществлять взаимодействие с региональной комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

4)  вырабатывать единые рекомендации территориальной комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

5)  осуществлять контроль за выполнением своих решений;

6)  запрашивать у органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;

7) запрашивать от территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;

8) принимать по согласованию с органами местного самоуправления участие в подготовке разрабатываемых ими проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;

9) принимать по согласованию с территориальными организациями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления участие в проводимых указанными объединениями, организациями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

10) приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций;

11) создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

12) принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

13)  определять порядок, сроки разработки проекта и заключения территориального соглашения.

1. **Порядок принятия решения территориальной комиссии**

5.1. Решение территориальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов территориальной комиссии от каждой из сторон при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 от числа членов каждой из сторон комиссии.

5.2. Члены  территориальной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания  территориальной комиссии.

1. **Координатор  территориальной комиссии**

6.1.  Координатор территориальной комиссии назначается постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и не является членом территориальной комиссии.

6.2. Координатор территориальной комиссии:

1)  организует деятельность территориальной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает планы работы территориальной комиссии;

3) руководит секретариатом территориальной комиссии;

4) приглашает для участия в работе территориальной комиссии представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций;

5)  проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями территориальной комиссии консультации с координаторами сторон территориальной комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

6) информирует органы местного самоуправления о деятельности территориальной комиссии;

7) информирует территориальную комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых отношений;

6.3. Координатор территориальной комиссии не вмешивается в деятельность сторон территориальной комиссии и не принимает участия в голосовании.

1. **Координаторы сторон  территориальной комиссии**

7.1. Деятельность каждой из сторон территориальной комиссии организует координатор соответствующей стороны территориальной комиссии.

7.2. Координаторы сторон территориальной комиссии, представляющих территориальные организации профессиональных союзов и территориальные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

7.3. Координатор стороны территориальной комиссии, представляющей органы местного самоуправления, назначается постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

7.4. Координатор каждой из сторон территориальной комиссии по ее поручению:

1) вносит координатору территориальной комиссии предложения по проектам планов работы территориальной комиссии, повесткам её заседаний;

2) предлагает  персональный состав представителей своей стороны в рабочих группах;

3) информирует территориальную комиссию об изменениях персонального состава соей стороны территориальной комиссии;

4) организует совещания представителей стороны территориальной комиссии в целях уточнения их позиций по вопросам, вынесенным на рассмотрение территориальной комиссии.

7.5. Координатор каждой из сторон территориальной комиссии по ее поручению вправе вносить координатору территориальной комиссии предложение о проведении внеочередного заседания территориальной комиссии. В этом случае координатор территориальной комиссии обязан созвать заседание территориальной комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.6. Координатор каждой из сторон территориальной комиссии приглашает для участия в работе территориальной комиссии представителей территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций.

1. **Члены территориальной комиссии**

8.1. Члены территориальной комиссии  вправе:

1) вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению территориальной комиссии;

2) участвовать в подготовке проектов решений территориальной комиссии;

3) участвовать по поручению стороны территориальной комиссии в заседаниях, совещаниях, семинарах, проводимых сторонами территориальной комиссии по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений.

8.2.  Члены территориальной комиссии  обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях территориальной комиссии и рабочих групп;

2) содействовать реализации решений территориальной комиссии;

3) регулярно информировать представляемые стороны территориальной комиссии о деятельности территориальной комиссии и выполнении принимаемых ею решений.

1. **Обеспечение деятельности территориальной комиссии**

9.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности каждой из сторон территориальной комиссии осуществляется ими самостоятельно.